

**Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace,  
Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba**



# **PLÁN PRÁCE SŠ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

**Ostrava-Poruba  
01.09.2024**

**Mgr. Rostislav Besta  
ředitel SŠ**

## Úvodem

System organizace školního roku 2024/2025 slouží pouze pro potřebu pracovníků SŠ, pro jejich snazší orientaci při plnění úkolů výchovně-vzdělávací práce. Pokud během školního roku dojde ke změnám zákonů a vyhlášek v oblasti výuky na SŠ a ekonomiky SŠ, přizpůsobí jednotlivé úseky svou činností a plnění novým vyhláškám a zákonům.

### **Rozdělovník** (odesláno elektronicky)

ředitel SŠ

2x ZŘTV

ZŘPV

ZV ČMOS PŠ - Mgr. Havlasová

První odborová organizace - Mgr. Štula

SOV – O. Jeremiáše

SOV – Luna

SOV – Polská 8

odloučené pracoviště – Polská 1543/6

informační místnost teoretického vyučování

EÚ

studijní referentka

# Obsah

<b>KONCEPČNÍ ZÁMĚRY PRO OBDOBÍ 2024/2025</b>	<b>4</b>
<b>1. HLAVNÍ CÍLE VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025</b>	<b>6</b>
<b>2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025</b>	<b>12</b>
<b>3. STÁTNÍ SVÁTKY ČR A JINÉ VÝZNAMNÉ DNY</b>	<b>12</b>
<b>4. KLASIFIKAČNÍ KONFERENCE A PEDAGOGICKÉ RADY</b>	<b>14</b>
<b>5. KONZULTAČNÍ HODINY S RODIČI, DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ</b>	<b>14</b>
<b>6. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026</b>	<b>14</b>
<b>7. OBORY VZDĚLÁNÍ A POČTY ŽÁKŮ</b>	<b>15</b>
<b>8. PRACOVNÍCI SŠ</b>	<b>15</b>
<b>9. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ (ODBORNÝ VÝCVIK A ODBORNÉ PRAXE)</b>	<b>16</b>
<b>10. ROZVRH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ</b>	<b>16</b>
<b>11. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ, TŘÍDNÍ A ZASTUPUJÍCÍ UČITELÉ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025</b>	<b>17</b>
<b>12. ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ</b>	<b>18</b>
<b>13. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ</b>	<b>19</b>
<b>14. VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ</b>	<b>20</b>
<b>15. KULTURNÍ, SPOLEČENSKÉ A SPORTOVNÍ AKCE (ORIENTAČNÍ TERMÍNY)</b>	<b>20</b>
<b>16. AKTIVAČNÍ TRENDY SŠ – BESEDY, PŘEDNÁŠKY, EXKURZE, SOUTĚŽE ATD.</b>	<b>21</b>
<b>17. MATURITNÍ ZKOUŠKY (MZ) – JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ</b>	<b>23</b>
<b>18. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY (ZZ)</b>	<b>24</b>
<b>19. PORADNÍ A METODICKÉ ORGÁNY ŘEDITELE ŠKOLY</b>	<b>25</b>
<b>20. PRACOVNÍ PORADY ÚSEKŮ SŠ</b>	<b>29</b>
<b>21. PLÁN KONTROL A HOSPITACÍ</b>	<b>29</b>
<b>22. SPRÁVCI UČEBEN</b>	<b>30</b>
<b>23. SPRÁVCI KABINETŮ, SKLADŮ A SBÍREK</b>	<b>31</b>
<b>24. STŘEDISKA ODBORNÉHO VÝCVIKU</b>	<b>32</b>

## Koncepční záměry pro období 2024/2025

- udržovat naplněnost školy
- zajišťovat vysokou teoretickou a praktickou připravenost žáků školy v souladu se stanoveným profilem absolventa
- vychovat zdravě sebevědomého žáka, který dokáže vyjádřit, zdůvodnit a obhájit svoje názory
- zabezpečovat multikulturní výchovu žáků s důrazem na výchovu k toleranci, k pozitivnímu postoji k minoritám a lidem různých národností, náboženství, kultur a proti rasismu
- zabezpečovat podmínky pro vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- věnovat náležitou pozornost optimalizaci sociálně psychologického prostředí školy, všestrannému rozvoji osobnosti žáků
- důsledně uplatňovat pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů ve škole, jako jsou např. šikánování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita
- dosáhnout otevřené, klidné, přátelské atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti
- ve vyučování rozvíjet samostatnost, aktivitu při osvojování vědomostí, dovedností, tvořivé myšlení žáků, jejich vnitřní motivaci založenou na zájmu o zvolený obor
- usilovat o úzké propojení výchovně vzdělávacího procesu s praxí
- průběžně doplňovat vybavení školy tak, aby byla zajišťována kvalita a efektivnost výuky všech předmětů; vybavení školy přiměřeným způsobem modernizovat
- rozvíjet infrastrukturu školy
- trvale sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst pomocí podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pracovním kolektivu, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku
- rozšiřovat a posilovat spolupráci a výměnu zkušeností se školami podobného odborného zaměření v ČR a státech EU; jedná se o následující školy v ČR:
  - SŠ obchodu a služeb, K. Světlé 2, Jihlava
  - SŠ potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno
  - SŠ oděvní a služeb, Tyršova 8744, Vizovice
  - Střední škola Havířov-Prostřední Suchá, p. o.
  - SŠ obchodu, služeb a podnikání, Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice
  - SŠ gastronomie a služeb, tř. T. G. Masaryka 451, Frýdek-Místek

- v zahraničí se jedná o tyto školy, organizace:

- Spojená škola, Hlavná 2, Žilina-Bytčica
- Amadeus Verein für Transnationale Building, Austria, Wien

- zkvalitňovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení, zlepšování práce školy
- v kontrolní činnosti usilovat o objektivní hodnocení výsledků vzdělání
- zajišťovat ekonomickou prosperitu školy
- zdokonalovat a hledat nové formy doplňkové činnosti
- zlepšovat efektivní systémy komunikace a výměny informací
- budovat silnou pozitivní image školy
- spolupracovat s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje – odborem školství, mládeže a sportu, Českou školní inspekcí Ostrava, úřady práce, Úřadem městského obvodu Ostrava-Poruba a ostatními sociálními partnery
- modernizovat a zkvalitňovat budovy školy, popřípadě jejich okolí
- zvyšovat pedagogickou a odbornou způsobilost členů pedagogického sboru
- zlepšovat řídicí a organizační činnost vedení školy
- spolupracovat s firmami, které zabezpečují odborný výcvik žáků
- kontrolní a autoevaluační činností trvale usilovat o objektivní hodnocení jednotlivců, kolektivu zaměstnanců i žáků, zejména ve výchovně vzdělávací oblasti, a přijímat konkrétní a kontrolovatelná řešení s příslušnými opatřeními
- rozvíjet oblast celoživotního vzdělávání
- v nouzovém stavu uplatnit distanční vzdělávání dle školského zákona
- využívat formativní hodnocení ve výuce
- vytvářet vhodné podmínky pro žáky s odlišným mateřským jazykem a sledovat možnosti pomoci, lépe zvládat výuku, ať formou individuálních konzultací ve škole, či odkázáním na pomoc státních či nestátních institucí; sledovat a respektovat vyhlášky a manuály k této problematice

## **1. Hlavní cíle ve školním roce 2024/2025**

1. Zvyšování motivace žáků k učení a k celoživotnímu vzdělávání.
2. Posílení mezipředmětové a týmové spolupráce.
3. Začlenění do vzdělávacího procesu nástroje rozvoje k podnikavosti.
4. Zapojení žáků a pedagogických pracovníků do mezinárodních projektů.
5. Využívání efektivních systémů komunikace a výměny informací (SMS brána, Bakalář, sociální sítě).
6. Na základě podpory sportu, zájmových činností a zapojení žáků do akcí školy eliminovat patologické chování.
7. Zajištění ekonomické prosperity školy.
8. Osobní odpovědnost každého pracovníka na výsledcích školy.
9. Sledování a kontrolování kvality práce pedagogických pracovníků a ovlivňování jejich růstu pomocí podpory dalšího vzdělávání.
10. Zvyšování profesního rozvoje všech zaměstnanců školy.
11. Budování silné pozitivní image školy.
12. Propagace školy.
13. Zdokonalování a hledání nových forem doplňkové činnosti.
14. Náběr nových žáků pro školní rok 2025/2026.
15. Zlepšení spolupráce třídního učitele a učitele odborného výcviku.
16. Obměna počítačů pro výuku ICT v počítačové učebně.
17. Efektivní práce třídního učitele s žáky.
18. Zajištění výchovně vzdělávacích akcí pro žáky i mimo vyučování.
19. Spolupráce s odbory.
20. Spolupráce s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje – odborem školství, mládeže a sportu, Českou školní inspekcí Ostrava, úřady práce, Úřadem městského obvodu Ostrava-Poruba, pedagogicko-psychologickou poradnou a sociálními partnery.
21. Zajištění a spolupráce se sponzory.
22. Efektivní zajištění spolupráce se Společností rodičů a přátel školy.
23. Modernizace a údržba budov školy v rámci finančních možností.
24. Spolupráce se Studentskou radou školy.
25. Rozvoj klíčových dovedností pedagogických pracovníků.

26. Zvyšování odbornosti učitelů – exkurze ve výrobních závodech.
27. Spolupráce se Školskou radou.
28. Zkvalitnění a posilování jazykového vzdělávání.
  - a. Posílení jazykových kompetencí pedagogických pracovníků – zapojení do programu „Travel and Talk“.
  - b. Zlepšení jazykových kompetencí žáků – zapojení rodilého mluvčího do výuky.
29. Podpora inovativních metod ve výuce s využitím AI a moderních digitálních technologií.
30. Provedení aktualizace ŠVP tak, aby byl v souladu s vizí, strategií a s rozvojem klíčových kompetencí.
31. Rozvoj kompetencí učitelů odborných předmětů.
32. Spolupráce školy se zaměstnavateli.
33. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
34. Nabídka různých typů celoživotního vzdělávání.

## Úkoly

1. Úzká spolupráce oborů vzdělání Fotograf, Aranžér.  
*Zodpovídají:* Mgr. Hollý, VUOV  
*Termín:* školní rok 2024/2025
2. Spolupráce předmětových komisí (Příčná a Polská).  
*Zodpovídají:* všichni učitelé  
*Termín:* úkol trvalý
3. Spolupráce třídních učitelů a učitelů odborného výcviku.  
*Zodpovídají:* všichni učitelé  
*Termín:* úkol trvalý
4. Zabezpečit prohloubení účasti školy ve vzdělávacích programech Evropské unie – Erasmus+, Mobility, Šablony.  
*Zodpovídají:* Mgr. Besta, Mgr. Svěchovský, Ing. Zemánková, Ing. Zemková  
*Termín:* úkol trvalý
5. Efektivně řešit omluvenou a neomluvenou absenci žáků jednotlivých tříd v souladu s metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MŠMT-780/2024-1) Praha, 05.02.2024.  
*Zodpovídají:* třídní učitelé, vyučující, pedagogická rada, výchovná komise  
*Termín:* úkol trvalý
6. Zvyšovat pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogických pracovníků zkvalitněním činnosti předmětových komisí, včetně vzájemných hospitací učitelů a hospitační činnosti ředitele školy, zástupců ředitele a vedoucích předmětových komisí.  
*Zodpovídají:* ředitel školy a jeho zástupci  
*Termín:* úkol trvalý
7. Od listopadu 2024 zahájit nábor žáků ZŠ do I. ročníku pro školní rok 2025/2026.  
*Zodpovídají:* zástupci ředitele, výchovný poradce, pověřeni učitelé  
*Termín:* 31.01.2025
8. Zabezpečovat propagaci výsledků činnosti školy v masmédiích. Do propagace školy na veřejnosti zapojovat všechny členy pedagogického sboru a ostatní zaměstnance.  
*Zodpovídají:* ředitel školy, zástupci ředitele  
*Termín:* úkol trvalý
9. Zabezpečit multikulturní výchovu žáků s důrazem na výchovu k toleranci, k pozitivnímu postoji k minoritám a k lidem různých národností, náboženství, kultur a proti rasismu. K tomu využívat v dostatečné míře stávající ŠVP, ve kterých je multikulturní výchova zřetelně prezentována. Dodržovat metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č. j. 14423/1999-22 ze dne 23.03.1999.  
*Zodpovídají:* všichni učitelé  
*Termín:* úkol trvalý



**10.** Respektovat v každodenní výchovně vzdělávací činnosti Úmluvu o právech dítěte přijatou Valným shromážděním OSN dne 20.11.1989, která je součástí právního řádu České republiky (viz článek 10 ústavního zákona č. 1/1993 Sb. Ústavy České republiky).

*Zodpovídají:* všichni učitelé

*Termín:* úkol trvalý

**11.** Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci zdravotně postižení, zdravotně znevýhodnění a sociálně znevýhodnění) poskytovat podpůrná opatření. Při práci s žáky s podpůrnými opatřeními dbát na srozumitelnost a názornost učiva, cílené rozvíjení kompetencí k učení a řešení problémů, úpravu úloh k hodnocení, úpravu zadávání úkolů. Využívat při výuce podpůrné vyučovací pomůcky, příklady z praxe, volit vhodné pracovní tempo a individuálně přistupovat k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Respektovat omezení, která jednotliví žáci mají, a klást na ně takové požadavky a nároky, které jsou pro žáka splnitelné.

*Zodpovídají:* ředitel školy a jeho zástupci ve spolupráci s výchovným poradcem, s vedoucími předmětových komisí a ostatními učiteli

*Termín:* úkol trvalý

**12.** Věnovat náležitou pozornost sociálně psychologickému klimatu školy, všestrannému rozvoji osobnosti žáků, zvýšenou pozornost věnovat žákům s poruchami učení a rizikovým chováním:

- vyhodnocovat klima školy, např. dotazníkovým šetřením „Mapa školy“;
- ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídními učiteli a rodiči průběžně vyhodnocovat a řešit studijní, výchovné, osobní a rodinné problémy žáků,
- ve spolupráci s výchovnou komisí dodržovat jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (absenci) žáků, viz metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MŠMT-780/2024-1) Praha, 05.02.2024.

*Zodpovídají:* výchovný poradce, vých. komise, třídní učitelé, všichni vyučující

*Termín:* úkol trvalý

**13.** Sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita) a přijímat účinná opatření.

*Zodpovídají:* výchovný poradce, všichni vyučující, školní metodik prevence

*Termín:* úkol trvalý

**14.** Přípravovat a realizovat preventivní osvětové a konzultační akce v oblasti zneužívání návykových látek.

*Zodpovídají:* zástupci ředitele, školní metodik prevence, třídní učitel

*Termín:* úkol trvalý

**15.** Vypracovat plán předmětových komisí a hlavních úkolů komisí včetně časového rozvrhu schůzek komisí.

*Zodpovídají:* vedoucí předmětových komisí

*Termín:* 27.09.2024

**16.** Během vyučování využívat nové metody a formy výuky, využívat digitální technologie a zapojit do výuky formativní hodnocení.

*Zodpovídají:* všichni učitelé

*Termín:* úkol trvalý

## Řízení školy

Činnost školy se řídí obecně závaznými předpisy, které se týkají přípravy mládeže pro výkon odborných činností. Základními předpisy jsou zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 18/2004 Sb. o uznání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 364/2005 o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ve středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 13/2005 o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonů inspekční činnosti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhláška 103/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MŠMT ČR č. 317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním vzdělávání a jeho způsobu ukončení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve SŠ maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky 47/2005 Sb. o ukončování studia závěrečnou zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 201/2010 o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 171/2023 o ochraně oznamovatelů
- nařízení vlády č. 110/2024 Sb. o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí, ve znění pozdějších předpisů
- strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+

1. Seznam platných tiskopisů povinné dokumentace škol je uveden v § 28 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Úřední dokumenty vydávané školou se opatří otiskem kulatého razítka školy s malým státním znakem České republiky a názvem školy shodným s názvem vedeném v Rozhodnutí a zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Náležitosti a užití razítka se řídí zákonem č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dodržují při své činnosti obecně závazné předpisy, organizační a řídicí akty školy, zejména závěry porad vedení školy, usnesení pedagogické rady, směrnice, příkazy a sdělení ředitele školy.
4. Žáci dodržují školní řád schválený vedením školy a školskou radou.
5. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, vedení školy (viz organizační řád).
6. Metodickými orgány ředitele školy jsou předmětové komise, metodická komise a uvádějící učitelé (viz organizační řád).
7. Vnitřní kontrolní systém ředitele školy zahrnuje činnosti následujících oblastí:
  1. porada vedení
  2. hospitace ředitele školy nebo zástupců ve vyučování
  3. kontroly ředitele školy a jeho zástupců
  4. vyřizování stížností, podnětů a upozornění rodičů žáků či plnoletých žáků
  5. připomínky, stížnosti a doporučení vzešlé z jednání Studentské rady školy
  6. dotazníkové šetření názorů žáků a zaměstnanců školy
  7. Školská rada

## **2. Organizace školního roku 2024/2025**

je dle vyhlášky č. 16/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů následující:

- zahájení školního roku	pondělí 02.09.2024
- podzimní prázdniny	úterý 29.10.2024 a středa 30.10.2024
- vánoční prázdniny	pondělí 23.12.2024 až pátek 03.01.2025 (vyučování začne v pondělí 06.01.2025)
- konec 1. pololetí a vydávání vysvědčení	čtvrtek 30.01.2025
- pololetní prázdniny	pátek 31.01.2025
- jarní prázdniny	03.02.2025 až 09.02.2025
- velikonoční prázdniny	čtvrtek 17.04.2025
- konec školního roku	pátek 27.06.2025
- hlavní prázdniny	sobota 28.06.2025 až neděle 31.08.2025 (vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 01.09.2025)

Ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, může ředitel SŠ vyhlásit pro žáky volné dny, nejvíce však **5 dnů** ve školním roce (§ 24, odst. 2, zákona 561/2004 Sb.).

## **3. Státní svátky ČR a jiné významné dny**

Součástí všeobecného vzdělávání žáků je i povědomí o státních svátcích a významných dnech. Vhodné využití státních svátků a významných dnů může přispět k vytvoření klíčových kompetencí žáků při realizaci rámcových vzdělávacích programů.

Zákon č. 245/2000 Sb. o státních svátcích, o významných dnech a dnech pracovního klidu:

### **Státní svátky ČR**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
18. duben	Velký pátek
21. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

## Významné dny ČR

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi-Březince
12. březen	Den přístupu ČR k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Amose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

#### **4. Klasifikační konference a pedagogické rady**

##### **Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108**

04.11.2024	za 1. čtvrtletí školního roku
27.01.2025	za 1. pololetí školního roku (pondělí)
07.04.2025	za 3. čtvrtletí školního roku
23.06.2025	za 2. pololetí školního roku (mimo absolventské ročníky)

##### **Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6**

05.11.2024	za 1. čtvrtletí školního roku
28.01.2025	za 1. pololetí školního roku (úterý)
08.04.2025	za 3. čtvrtletí školního roku
24.06.2025	za 2. pololetí školního roku (mimo absolventské ročníky)

#### **5. Konzultační hodiny s rodiči, dny otevřených dveří**

05.12.2024	Den otevřených dveří od 9:00 hod. do 17:00 hod.
23.01.2025	Den otevřených dveří od 9:00 hod. do 17:00 hod.

##### **Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108**

04.11.2024	třídní schůzky všech ročníků od 16:00 hod. do 17:30 hod.
07.04.2025	třídní schůzky všech ročníků od 16:00 hod. do 17:30 hod.

##### **Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 6/1543**

05.11.2024	třídní schůzky všech ročníků od 16:00 hod. do 17:30 hod.
08.04.2025	třídní schůzky všech ročníků od 16:00 hod. do 17:30 hod.

#### **6. Přijímací řízení pro školní rok 2025/2026**

Jednotnou přijímací zkoušku budou konat uchazeči o obory vzdělání s maturitní zkouškou (čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia).

Jednotná přijímací zkouška se nekoná při přijímacím řízení do oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou.

Jednotná přijímací zkouška, která se bude konat formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika, a její aplikace ve dvou termínech je stanovena v řádném termínu na dva dny:

1. termín: pátek 11. dubna 2025
2. termín: pondělí 14. dubna 2025

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena na dny:

1. termín: úterý 29. dubna 2025
2. termín: středa 30. dubna 2025

## 7. Obory vzdělání a počty žáků

### Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

#### Kadeřník

- 3letý ukončený výučním listem (1.-3. ročník) 69-51-H/01 139

#### Ekonomika a podnikání

- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1.-4. ročník) 63-41-M/01 107

#### Masér sportovní a rekondiční

- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1.-4. ročník) 69-41-L/02 113

#### Fotograf

- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1.-4. ročník) 34-56-L/01 103

#### Kosmetické služby

- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1.-4. ročník) 69-41-L/01 94

#### Podnikání

- 2letý ukončený maturitní zkouškou  
(denní forma, jeden 1. ročník) 64-41-L/51 30

---

**Celkem žáků k 16.09.2024 586**

### Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

#### Prodavač

- 3letý ukončený výučním listem (1.-3. ročník) 66-51-H/01 65

#### Aranžér

- 3letý ukončený výučním listem (1.-3. ročník) 66-52-H/01 85

#### Podnikání

- 2letý ukončený maturitní zkouškou  
(denní forma, dva 1. ročníky, jeden 2. ročník) 64-41-L/51 85

#### Podnikání

- 3letý ukončený maturitní zkouškou (dálková forma)  
(dálková forma, dva 1., jeden 2. a jeden 3. ročník) 64-41-L/51 114

---

**Celkem žáků k 16.09.2024 349**

## 8. Pracovníci SŠ

Výchovu žáků a činnost školy zajišťuje celkem 107 pracovníků SŠ. Z toho je:

- 1 ředitel SŠ
- 1 statutární zástupce
- 2 zástupci ředitele
- 1 psycholog školy
- 1 asistent pedagoga
- 50 učitelů
- 29 učitelů odborného výcviku (z toho 3 vedoucí učitelé OV)
- 9 technicko-hospodářských pracovníků
- 13 dělníků

## 9. Praktické vyučování (odborný výcvik a odborné praxe)

Odborný výcvik je zajišťován pro žáky všech oborů vzdělání takto:

Středisko		Obor vzdělání	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	celkem žáků	Celkem žáků na středisku
OP1	ul. O. Jeremiáše	Masér sportovní a rekondiční	30	30	25	28	113	
OP2	ul. O. Jeremiáše, Luna	Kadeřník	56	45	38	0	139	
OP3	ul. O. Jeremiáše	Fotograf	30	25	27	21	103	
OP4	ul. O. Jeremiáše	Kosmetické služby	24	22	25	23	94	<b>449</b>
OP5	ul. Polská 8	Aranžér	30	28	29		87	
OP6	ul. Polská 8	Prodavač	32	16	15		63	<b>150</b>
	<b>Celkem žáků</b>							<b>599</b>

Stav k 16.09.2024

Odborný výcvik oborů vzdělání Prodavač je zajišťován u těchto firem:  
ALBERT, TESCO, HP TRONIC (DATART, ETA), OKAY.

Odborný výcvik oborů vzdělání Aranžér je zajišťován u těchto firem:  
XLCZ Nábytek s. r. o., IKEA, VIDAPRINT PRODUCTION, TISKÁRNA V DUBÍ, PRINTHOUSE.

Odborné praxe se zajišťují dle ŠVP.

## 10. Rozvrh praktického vyučování

Režim dne a časový rozvrh zahájení odborného výcviku (1.-4. ročník)

Obor vzdělání	Ranní směna	Odpolední směna
Kosmetické služby	07:00-13:30	12:00-18:30
Fotograf	07:00-13:30	12:00-18:30
Masér sportovní a rekondiční	07:00-13:30	12:00-18:30
Kadeřník – Jeremiáš	07:00-13:30	12:00-18:30
Kadeřník – Luna	07:00-13:30	12:00-18:30
Prodavač – všeobecné zboží	07:00-13:30	-----
Prodavač – elektrotechnické zboží	dle jednotlivých firem	-----
Aranžér	07:00-13:30	-----
Aranžér 2. ročník	dle jednotlivých firem	-----



## 11. Teoretické vyučování, třídní a zastupující učitelé pro školní rok 2024/2025

### Budova Příčná 1108, Ostrava-Poruba

P. č.	Třída	Učebna	Počet žáků	Třídní učitel	Č. klapky	Zastupující třídní učitel	Č. klapky
1.	H1A	313	28	Mgr. Ferenčíková	25	Mgr. Sýkorová	26
2.	H1B	313	28	Mgr. Sýkorová	26	Mgr. Maceček	27
3.	F1	109	30	Mgr. Švábová	22	Mgr. Ferenčíková	25
4.	K1	214	24	Mgr. Havlasová	26	Mgr. Dujková	23
5.	M1	113	30	Mgr. Boudová	16	Mgr. Bedrlíková	23
6.	EP1	209	30	Mgr. Koláč	18	Mgr. Dudková	25
7.	H2A	211	23	Ing. Kubíčková	25	Mgr. Bartošicová	29
8.	H2B	211	22	Mgr. Nesrstová	29	Mgr. Nickel	22
9.	F2	204, 208	25	Mgr. Dudková	25	Mgr. Gebauerová	24
10.	K2	203, 214	22	Mgr. Zychová	29	Mgr. Lukášová	23
11.	M2	304	30	Mgr. Bedrlíková	23	Mgr. Boudová	16
12.	EP2	310	27	Mgr. Gebauerová	24	Mgr. Kubalová	23
13.	PS2A	216	30	Mgr. Zajíčková	26	Mgr. Glacová	26
14.	H3A	314	19	Mgr. Maceček	27	Mgr. Nesrstová	29
15.	H3B	314	19	Mgr. Bartošicová	29	Mgr. Zemánková	23
16.	F3	208	27	Mgr. Zemánková	23	Mgr. Švábová	22
17.	K3	203	25	Mgr. Lukášová	23	Mgr. Zychová	29
18.	M3	303	25	Mgr. Nickel	22	Mgr. Havlasová	26
19.	EP3	309	24	Ing. Zmudová	22	Mgr. Zajíčková	26
20.	F4	213	21	Mgr. Hýžová	23	Ing. Kubíčková	25
21.	K4	204	23	Mgr. Dujková	23	Mgr. Hýžová	23
22.	M4	205	28	Mgr. Kubalová	23	Mgr. Koláč	18
23.	EP4	215	26	Mgr. Glacová	26	Ing. Zmudová	22
	Celkem žáků		586				

Stav k 16.09.2024

Teoretická výuka probíhá 5 dnů (pondělí–pátek) podle rozvrhu. Třídnické hodiny se konají jednou měsíčně (v termínu dle potřeby třídních učitelů) se zápisem do třídní knihy a nejméně týden před konáním TH se zápisem do vyvěšeného plánu ve sborovně.

**Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6**

P. č.	Třída	Učebna	Počet žáků	Třídní učitel	Zastupující třídní učitel
1.	A1	Š1	30	Mgr. Střelecký	Mgr. Bystričan
2.	P1	32	32	Mgr. Willaschková	Mgr. Musiolová
3.	PS1A	27	28	Ing. Andrejková	Ing. Moravcová
4.	PS1B	28	27	Mgr. Roztočilová	Mgr. Tvrdá
5.	PD1A	27	29	Mgr. Tvrdá	Mgr. Huberová
6.	PD1B	32	29	Ing. Moravcová	Ing. Andrejková
			<b>175</b>		
7.	A2	31	28	Mgr. Huberová	Mgr. Boháčová
8.	P2	32	16	Mgr. Musiolová	Mgr. Willaschková
9.	PS2B	30	32	PaedDr. Šráčková	Ing. Zemková
10.	PD2A	31	27	Ing. Zemková	Ing. Pavelková
			<b>103</b>		
11.	A3	Š1	27	Ing. Pavelková	Mgr. Střelecký
12.	P3	31	15	Ing. Pekárková	PaedDr. Šráčková
13.	PD3A	30	25	Mgr. Pchálková	Ing. Pekárková
			<b>67</b>		
<b>Celkem žáků</b>			<b>345</b>		

**Stav k 16.09.2024**

Teoretická výuka probíhá 5 dnů (pondělí–pátek) podle rozvrhu. Třídnické hodiny se konají jednou měsíčně (v termínu dle potřeby třídních učitelů) se zápisem do třídní knihy a nejméně týden před konáním TH se zápisem do vyvěšeného plánu ve sborovně.

**12. Rozvrh teoretického vyučování**

Rozvrh teoretického vyučování je následující:

0. hodina	07:10-07:55 hod.	7. hodina	13:40-14:25 hod.
1. hodina	08:00-08:45 hod.	8. hodina	14:30-15:15 hod.
2. hodina	08:50-09:35 hod.	9. hodina	15:25-16:10 hod.
3. hodina	09:45-10:30 hod.	10. hodina	16:15-17:00 hod.
4. hodina	10:40-11:25 hod.	11. hodina	17:05-17:50 hod.
5. hodina	11:55-12:40 hod.	12. hodina	17:55-18:40 hod.
6. hodina	12:50-13:35 hod.		

Pracovní doba učitelů je od 07:00 hod. do 15:30 hod. – v případě odpolední výuky je dána rozvrhem vyučování. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být 15 minut před zahájením vyučování daným organizací výuky školního roku 2024/2025 na pracovišti.

### 13. Školní poradenské pracoviště

Řídí se metodickými pokyny MŠMT a vychází z Plánu školní preventivní strategie.

#### Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

Výchovným poradcem a kariérovým poradcem je **Mgr. Barbora Boudová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
<b>Lichý týden</b> Středa 08:00-09:35 hod. Čtvrtek 08:00-09:35 hod.	<b>Sudý týden</b> Středa 09:45-11:55 hod. Čtvrtek 08:50-09:45 hod.
Naléhavé případy budou řešeny po domluvě i mimo úřední hodiny. Schůzky s rodiči dle domluvy.	

Školním metodikem prevence je **Mgr. Monika Glacová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
<b>Lichý týden</b> Pondělí 10:45-11:30 hod.	<b>Sudý týden</b> Středa 10:45-12:00 hod.
Mimo úřední hodiny i po domluvě.	

#### Odloučené pracoviště Polská 1543/6

Psychologem školy je **Mgr. Tereza Machová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
Pondělí: 08:00-12:00 hod.	(pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8)
Úterý: 08:00-13:00 hod.	(pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8)
Středa: 08:00-12:00 hod.	(pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8)
Čtvrtek: 09:00-13:00 hod.	(pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8)
Pátek: 08:00-12:00 hod.	(pracoviště Ostrava-Poruba, Příčná 1108)
Individuálně lze domluvit jinou dobu konzultace. Naléhavé případy jsou řešeny operativně. Tel. kontakt: 910 001 840, 910 001 566 (pátek) Písemný kontakt: tereza.machova@ss-ostava.cz	

Výchovným poradcem a kariérovým poradcem je **Mgr. Iveta Czakanová**

<b>ÚŘEDNÍ HODINY</b>			
<b>Lichý týden</b>		<b>Sudý týden</b>	
Úterý:	12:00-13:30 hod.	Úterý:	12:00-13:30 hod.
Pátek:	07:00-08:00 hod.	Pátek:	07:00-08:00 hod.
Naléhavé případy budou řešeny po domluvě i mimo úřední hodiny. Schůzky s rodiči dle domluvy.			

Školním metodikem prevence je **Mgr. Simona Boháčová, DiS.**

<b>ÚŘEDNÍ HODINY</b>			
<b>Lichý týden</b>		<b>Sudý týden</b>	
Úterý:	10:45-11:30 hod.	Úterý:	13:30-14:15 hod.
Mimo úřední hodiny i po domluvě.			

#### **14. Vzdělávání pedagogických pracovníků**

Vzdělávání probíhá v průběhu celého roku dle nabídky vzdělávacích zařízení akreditovaných MŠMT ČR.

#### **15. Kulturní, společenské a sportovní akce (orientační termíny)**

- září–duben 2024/2025 celoroční turnaj – středoškolská futsalová a florbalová liga (chlapci i dívky)
- prosinec 2024 školní vánoční turnaj ve volejbalu a futsalu
- prosinec 2024 školní vánoční turnaj v ringu
- 20.12.2024 kulturní akce (celá SŠ + UOV)
- 24.-28.02.2025 lyžařský kurz – ski areál Ramzová
- květen 2025 školní turnaj v badmintonu
- červen 2025 sportovní kurz
- červen 2025 školní turnaj v nohejbalu

## **16. Aktivační trendy SŠ – besedy, přednášky, exkurze, soutěže atd.**

### **Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108**

#### Akce v 1. pololetí

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků oborů vzdělání Fotograf, Kadeřník, Kosmetické služby, Ekonomika a podnikání, Masér sportovní a rekondiční
- prezentace a školení kosmetických firem – fa Nobilis Thilia, Etan, Beauty relax, Bewit
- celostátní fotografická soutěž Cesofoto
- výstavy Kreativ + Zdraví a Duše – třída K2
- výchovně vzdělávací přednášky
- prezentace oborů školy v aule na VŠB – Tvoje škola je hned za rohem – říjen 2024
- prezentace školy na Veletrhu středních škol v OC FUTURUM – 06.11.2024
- prezentace oborů na veletrhu škol na Černé louce – Student a Job – 29.-30.11.2024
- odborná exkurze – Vánoční focení Olomouce – reportáž z focení a výstava pro žáky F1 až F4
- vánoční soutěž ve finanční gramotnosti – Finanční svoboda – napříč obory
- vánoční soutěž v účetnictví – Má dáti, dal – třídy EP2, EP3, EP4
- ekonomická olympiáda ČN
- vernisáž výstavy nových studentských prací v Galerii Na Schodech (ÚMOB Ostrava-Poruba) – leden 2025
- besedy a přednášky Úřadu práce v Ostravě
- soutěž masérů – Zlatý masér Klimkovice
- Brněnské zrcadlo – soutěž
- vánoční sportovní turnaje – prosinec 2024
- termoterapie, baňkování – třída M2
- odborná praxe – třídy EP4, M3, F3
- školení MJC Zlín – Kadeřník
- prezentace školy a oboru Fotograf FASHION STORM – sportovní hala KAMPUS OU – září
- reportážní fotografie pro Magistrát města Ostravy – Talent City
- Bařův institut Zlín – říjen 2024
- Mahle Behr Ostrava, s. r. o., Mošnov

#### Akce v 2. pololetí

- tematicky zaměřený výjezd žáků oboru vzdělání Fotograf (krajina)
- Krajská hygienická stanice – školení o hygieně (odborný výcvik)
- přírodovědná olympiáda
- besedy a školení firmy RENARKON, OZO Ostrava
- tematicky zaměřený výjezd žáků oboru vzdělání Fotograf (práce s videokamerou)
- odborná praxe v kosmetických salonech – třída K3
- odborná praxe – třídy F3, M3, EP3
- školení – Indická masáž – žáci oborů vzdělání Kosmetické služby a Masér
- Tyflocentrum Ostrava – třída M2
- kosmetický veletrh Praha
- vlasová klinika Ostrava
- indická masáž hlavy – K1
- exkurze – Polárium a lázně Čeladná
- baňkování, tejpování – M1
- exkurze – Lázně Darkov a rehabilitační centrum Hrabyně
- exkurze – Minalt

- akce – Jóga v přírodě
- letní soutěž ve finanční gramotnosti – Finanční svoboda – napříč obory
- letní soutěž v psaní všemi deseti – třídy EP1, EP2
- Slezské Rudoltice – výstava fotografií
- kadeřnické a kosmetické soutěže – Harmonie – Jihlava 2024
- odborná exkurze – Praha – Fotolab
- odborná exkurze Praha – výstava Czech Press Photo a focení reportáže a architektury Prahy – třídy F1 až F3
- kadeřnické a kosmetické soutěže – mj. Brněnské zrcadlo
- akce Uklidme Česko

## **Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6**

### Akce v 1. pololetí

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků oborů vzdělání Aranžér, Prodavač, Podnikání – denní forma
- exkurze za poznáním významných kulturních a historických památek Prahy včetně návštěvního centra ČNB
- zájezd do Osvětimi
- soutěž AR Junior – Mistrovství republiky mladých aranžérů, Praha 14, Hloubětín
- besedy pořádané Americkým centrem Knihovny města Ostravy ve výuce anglického jazyka
- „Holka, braň se“ – sebeobrana
- exkurze – Dolní oblast Vítkovic
- Slezská tvorba – OPAVA
- školní soutěž v prezentaci – odborné předměty
- exkurze Dům umění Ostrava, ostravská výtvarná centra
- exkurze pekařské výroby MARLENKA – Frýdek-Místek
- online soutěž ve finanční gramotnosti
- olympiáda v anglickém a českém jazyce
- návštěva hlavního soudního líčení na Okresním soudu v Ostravě-Porubě
- přednáška s tvůrcem deskové hry „Finanční svoboda“
- divadelní představení „Revizor“ - Národní divadlo moravskoslezské
- online divadelní představení DRAMOX
- návštěva geologické sbírky VŠB
- Zoo Ostrava – vánoční výzdoba realizovaná žáky oboru vzdělání Aranžér
- třídnické hodiny s vánoční tematikou
- Slezskoostravský hrad – Betlémy z celého světa
- vánoční turnaj ve sportovních disciplínách

### Akce v 2. pololetí

- „Aranžéri v akci“ – školní soutěž v aranžování
- školní soutěž v rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici
- Zoo Ostrava – velikonoční výzdoba realizovaná žáky oboru vzdělání Aranžér
- matematická olympiáda pro učební obory
- maturita nanečisto – DT AJ, ČJ, MAT a písemná práce z AJ
- závěrečné zkoušky nanečisto
- elektrotechnická výstava Volty
- Radegast Nošovice
- Štramberk – výroba, pekárna
- Černá louka – výstava exotického ovoce
- Velké Losiny – výroba papíru

- Den Země – projekt s environmentální tematikou
- návštěva Hvězdárny a planetária J. Palisy v Ostravě
- exkurze do Národního zemědělského muzea v areálu DOV v Ostravě
- exkurze Semag – výroba
- soutěž prodavačů v kreativním balení, Karviná – „Tvoříme pro radost jiných“
- exkurze – Dům umění Ostrava, ostravská výtvarná centra Chagall, Mlejn
- filmový festival „Jeden svět nestačí“
- Knižní veletrh v Ostravě
- návštěva kreativní dílničky KATLAS pro žáky oboru Aranžér
- Soutěž v tvorbě vzorového spotřebitelského časopisu pro mládež „Spotřeba pro život“, kterou vyhláší každoročně kvestor Evropského parlamentu
- přednášky s BKB (Bílý kruh bezpečí) na téma „Stalking“ a „Domácí násilí“
- přednášky s Městskou policií v Ostravě na téma „Braň se kyberšikaně“
- „Den prodavačů“ – školní soutěž
- Návštěva Landek parku v Petřkovicích
- Lesopark Ostrava-Poruba – Kyjovice, sportovně turistický výlet
- Halda Ema, sportovně turistický výlet
- prohlídka centra města Ostravy „Od Nové radnice ke Staré radnici“
- odborná praxe tříd PS1A, PS1B
- exkurze v Archivu města Ostravy
- exkurze Hasičské muzeum Ostrava
- OZO Ostrava, odpadové hospodářství
- výlety žáků jednotlivých tříd
- divadelní představení pro žáky maturitních tříd

## 17. Maturitní zkoušky (MZ) – jarní zkušební období

**Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.**

### **Společná část MZ**

Zkušebními předměty společné části MZ jsou český jazyk a literatura a druhý předmět (žák volí mezi cizím jazykem a matematikou). Zkoušky společné části MZ se konají formou didaktických testů.

02.05. až 15.05.2025 termín konání didaktických testů

### **Profilová část MZ**

Profilová část MZ se skládá ze zkušebních předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk (pokud si ho žák zvolil ve společné části MZ),
- 2-3 další povinné zkoušky (ze zkušebních předmětů dle ŠVP),
- případně 1-2 zkoušky z nabídky nepovinných zkoušek.

Zkouška z cizího jazyka a z českého jazyka a literatury se koná vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

Sedm měsíců před zahájením první zkoušky profilové části ředitel školy zveřejní:

- délku konání a rozsah textu písemné práce,
- maturitní seznam lit. děl a kritéria pro sestavení žakovského seznamu lit. děl,
- délku a způsob konání praktické zkoušky,
- nabídku zkoušek profilové části MZ.

01.12.2024	termín odevzdání přihlášek k MZ pro jarní zkušební období
31.03.2025	termín odevzdání žákovských seznamů literárních děl pro ústní zkoušku z ČJ řediteli školy
01.04.2025	od tohoto data je možné konat písemné a praktické zkoušky profilové části
16.05.-10.06.2025	zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí

Konkrétní termíny zkoušek profilové části MZ stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

### **Celkové hodnocení MZ**

Celkové hodnocení MZ v jarním zkušebním období na základě výsledků zkoušek společné části a výsledků zkoušek profilové části provede CZVV a zpřístupní je řediteli školy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu.

Ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části MZ, vysvědčení o maturitní zkoušce.

25.06.2025	termín odevzdání přihlášek k MZ pro podzimní zkušební období
------------	--

## **18. Závěrečné zkoušky (ZZ)**

### **Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108**

Konají je žáci tříd H3A a H3B (obor vzdělání Kadeřník) a M3 (obor vzdělání Sportovní a rekondiční masér).

30.05.2025	klasifikační konference tříd H3A, H3B
02.-03.06.2025	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky H3A, H3B
03.-04.06.2025	ZZ – praktická část H3A
05.-06.06.2025	ZZ – praktická část H3B
09.06.2025	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům H3A, H3B
09.06.2025	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky M3
10.-11.06.2025	ZZ – praktická část M3
10.-13.06.2025	studijní volno žáků H3A, H3B
12.-17.06.2025	studijní volno žáků M3
13.06.2025	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům M3
16.06.2025	ZZ – ústní část H3A
17.06.2025	ZZ – ústní část H3B
18.-19.06.2025	ZZ – ústní část M3
20.06.2025	předání výučních listů žákům oboru Kadeřník
27.06.2025	předání výučních listů žákům oboru Sportovní a rekondiční masér



## **Odlučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6**

Konají ji žáci tříd A3 (obor vzdělání Aranžér) a P3 (obor vzdělání Prodavač).

29.05.2025	klasifikační konference tříd A3 a P3
02.06.2025	ZZ – losování témat praktické části – obor vzdělání Aranžér
02.06.2025	ZZ – písemná část, třída A3
03.06.2025	ZZ – písemná část, třída P3
03.-05.06.2025	ZZ praktická část – A3
04.-06.06.2025	ZZ praktická část – P3
09.06.2025	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům
10.-13.06.2025	studijní volno žáků A3, P3
16.06.2025	ZZ – ústní část A3
17.06.2025	ZZ – ústní část P3
23.06.2025	předání výučních listů žákům

### **19. Poradní a metodické orgány ředitele školy**

#### 1) Poradní orgány ředitele školy:

- a) pedagogická rada
- b) porady vedení školy
- c) poradní sbor

**ad a)** Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogická rada zasedá minimálně 4krát ročně.

**ad b)** Členy jsou zástupci ředitele školy, vedoucí učitelé odborného výcviku, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí provozně-technického úseku. Dle potřeby si ředitel zve další spolupracovníky. Z jednání je pořizován zápis s úkoly a termíny plnění. Porady se konají 1krát měsíčně.

**ad c)** Poradní sbor svolává ředitel dle potřeby školy (členové vedení, předsedové předmětových komisí, odborníci z praxe apod.).

#### 2) Metodické orgány ředitele školy:

- a) předmětové komise
- b) výchovná komise
- c) uvádějící učitelé

**ad a)** Předmětové komise – hlavní funkcí předmětových komisí je zvyšování odborné a metodické úrovně výuky příslušných předmětů a zajištění mezipředmětových vztahů.

Členy předmětových komisí jsou všichni učitelé rozdělení podle své aprobace.

### **Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108**

#### **Předmětová komise přírodovědná**

vedoucí PK: **Mgr. Koláč**

členové PK: Mgr. Dudková, Mgr. Ferenčíková, Mgr. Kubíčková, Mgr. Maceček, Mgr. Nickel, Mgr. Navrátil, Mgr. Štula, Mgr. Sýkorová

#### **Předmětová komise společenskovední**

vedoucí PK: **Mgr. Bedrlíková**

členové PK: Mgr. Dudková, Mgr. Havlasová, Mgr. Hýžová, Mgr. Zemánková P., Mgr. Kubalová, Mgr. Dujková, Mgr. Lukášová, Mgr. Zajíčková

### **Předmětová komise tělesné výchovy**

vedoucí PK: **Mgr. Jendželovský**

členové PK: Mgr. Besta, Mgr. Hollá Lindnerová, Mgr. Křížáková, Mgr. Maceček,  
Mgr. Střelecký

### **Předmětová komise odborných předmětů**

vedoucí PK: **Mgr. Bartošicová**

členové PK: Mgr. Boudová, Mgr. Foldynová, Mgr. Křížáková, Mgr. Nesrstová,  
Mgr. Svěchovský, Mgr. Sýkorová, Mgr. Švábová, Mgr. Zychová

### **Předmětová komise odborných ekonomických předmětů**

vedoucí PK: **Ing. Zmudová**

členové PK: Mgr. Havlasová, Mgr. Glacová, Ing. Jacháčková, Mgr. Křížáková,  
Ing. Kubíčková, Mgr. Nesrstová, Mgr. Ferenčíková, Mgr. Zemánková

### **Předmětová komise cizích jazyků**

vedoucí PK: **Mgr. Kojdecká**

členové PK: Mgr. Badzgon, Mgr. Dujková, Mgr. Gebauerová, Mgr. Hollý,  
Mgr. Hýžová, Mitura, Mgr. Lukášová, Mgr. Svěchovský, Mgr. Tichá  
Perutková, Mgr. Zajíčková

### **Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6**

#### **Předmětová komise společenskovední a cizích jazyků**

vedoucí PK: **Ing. Pavelková**

členové PK: Mgr. Bystřičan, Mgr. Huberová, PaedDr. Šráčková,  
Mgr. Willaschková, Ing. Zemánková

#### **Předmětová komise přírodovědná**

vedoucí PK: **Mgr. Roztočilová**

členové PK: Mgr. Musiolová, Ing. Pekárková, Mgr. Pchálková, Mgr. Střelecký,  
Mgr. Willaschková

#### **Předmětová komise odborných ekonomických předmětů**

vedoucí PK: **Ing. Moravcová**

členové PK: Ing. Andrejková, Ing. Pavelková, Ing. Pekárková, Mgr. Tvrdá,  
Ing. Zemková

#### **Předmětová komise odborných předmětů specifických pro jednotlivé obory vzdělání**

vedoucí PK: **Mgr. Willaschková**

členové PK: Mgr. Boháčová, Mgr. Huberová, Mgr. Pchálková, Mgr. Tvrdá

Pedagogicko-výchovné problémy jsou řešeny v úzké spolupráci učitelů a učitelů OV. Minimálně 1krát měsíčně proběhnou vzájemné konzultace třídních učitelů s učiteli OV (telefonicky, e-mailovou poštou, osobně). 2krát za pololetí proběhnou konzultace třídních učitelů s učiteli OV přímo na středisku odborné výchovy. Ze všech konzultací vyhotoví třídní učitelé zápis.

**ad b)** Výchovné komise – hlavním posláním výchovné komise je věnovat náležitou pozornost optimalizaci sociálně psychického prostředí, všestrannému rozvoji osobnosti žáků, zvýšenou pozornost věnovat žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním. Ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy, třídními učiteli a rodiči průběžně vyhodnocovat a řešit studijní, výchovné, osobní a rodinné problémy žáků.

### **Výchovní poradci školy**

**Mgr. Barbora Boudová** a **Mgr. Iveta Czakanová** – zabezpečuje výchovné poradenství pro žáky, zákonné zástupce žáků, třídní učitele a ostatní členy pedagogického sboru, účastní se jednání výchovné komise školy, jakož i porad a seminářů organizovaných Pedagogicko-psychologickou poradnou. Spoluzodpovídá za výchovu ke zdravému způsobu života žáků školy, za multikulturní výchovu žáků, za integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s vedením školy a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů se podílí na zpracování, realizaci, kontrole i vyhodnocení minimálního preventivního programu. Je členem výchovné komise. Zabývá se i kariérovým poradenstvím.

Výchovné poradenství na budově Příčná řeší **Mgr. Barbora Boudová**.

Výchovné poradenství na odloučeném pracovišti Polská řeší **Mgr. Iveta Czakanová**.

### **Školní metodici prevence sociálně patologických jevů**

**Mgr. Monika Glacová** a **Mgr. Simona Boháčová, DiS.** (na odloučeném pracovišti) – zabezpečují prevenci výskytu sociálně patologických jevů ve škole, zejména zneužívání návykových látek, násilí a šikanování, projevy rasismu, xenofobie, patologického hráčství, vandalismu, brutality, kriminality atd. Navrhují řediteli školy opatření k prevenci sociálně patologických jevů mezi žáky a ve spolupráci s vedením školy a výchovným poradcem zpracovávají, zabezpečují realizaci, kontrolu i vyhodnocení minimálního preventivního programu. Jsou v kontaktu se zákonnými zástupci žáků, třídními učiteli i ostatními členy pedagogického sboru. Účastní se jednání výchovné komise školy, jakož i porad a seminářů organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou.

### **Psycholog školy**

**Mgr. Tereza Machová** – zajišťuje sociální klima ve třídách, screening, ankety, dotazníky ve škole, péči o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení), individuální případové práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení), krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce, prevenci školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.), skupinovou a komunitní práci s žáky, podporu spolupráce třídy a třídního učitele, individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání, konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí, pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí, metodickou pomoc třídním učitelům, koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé), koordinaci poradenských služeb mimo školu a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními, besedy a osvětu (zákonnými zástupcům).

### **Koordinátor školních vzdělávacích programů**

**Mgr. Kateřina Havlasová** – zajišťuje rozpracování RVP do ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání, včetně zapracování následných změn provedených při revizích RVP. V rámci organizace a řízení tvorby ŠVP velice úzce spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy, dle stanovených postupů a určených kompetencí pro zpracování jednotlivých předmětů. Úkolem koordinátora je iniciovat týmovou práci, formulovat úkoly, řídit zadané činnosti a hodnotit výsledky tak, aby byly naplněny vytýčené vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů.

### **Koordinátor environmentálního vzdělávání**

**Mgr. Jana Sýkorová** – v případě organizování a vyhodnocování jednotlivých akcí a opatření v oblasti environmentální výchovy žáků školy se řídí směrnicí ředitele školy. Ve své činnosti úzce spolupracuje s vedoucími předmětových komisí a třídními učiteli. Dále využívá nabízené projekty neziskových organizací a společností orientovaných na pomoc školám v environmentální výchově.

### **Koordinátoři informační a komunikační technologie**

**Mgr. Pavel Navrátil** a **Mgr. Lenka Pchálková** (na odloučeném pracovišti) – metodicky pomáhají kolegům v integraci ICT do výuky většiny předmětů, doporučují a koordinují další ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, koordinují užití ICT ve vzdělávání, koordinují nákupy a aktualizace softwaru, zpracovávají a realizují v souladu se školním vzdělávacím programem ICT plán školy, koordinují provoz informačního systému školy, spolupracují se správcem sítě a s vyučujícími.

### **Správce sítě**

**Mgr. Michal Štula** – zajišťuje chod sítě výpočetní techniky, provádí zpracování dat v počítačové síti, udržuje a aktualizuje databázi, provádí úpravy na podmínky konkrétního provozu, vykonává dle potřeby i další práce související s chodem sítě dle pokynů nadřízeného.

Na odloučeném pracovišti v Ostravě-Porubě, Polská 1543/6 zajišťuje tyto činnosti smluvní firma.

**ad c)** Uvádějící učitelé jsou zkušení pedagogové, kteří jsou mentoři pro začínajícího učitele. Poskytují také popisnou zpětnou vazbu na pedagogickou činnost začínajícího učitele. Jejich pomoc by měla začínajícím učitelům usnadnit nástup do nového zaměstnání a zapojení do kolektivu.

Od 01.09.2024 jsou uvádějícími učiteli:

Mgr. Martin Hollý pro Mgr. Janu Tichou Perutkovou,  
Ing. Milada Zemková pro Ing. Žanetu Pekárkovou,  
Mgr. Ivana Roztočilová pro Mgr. Jarmilu Musiolovou,  
Ing. Lenka Pavelková pro Mgr. Vojtěcha Bystřičana,  
Alice Kubová pro Barboru Korčekovou.

## **20. Pracovní porady úseků SŠ**

**Jednotlivé úseky SŠ organizují své pracovní porady podle potřeby. Schůzovní dny jsou:**

středa - hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

úterý - odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

Za organizaci práce odpovídají příslušné vedoucí úseků takto:

úsek TV	Mgr. Svěchovský
úsek TV odlouč. prac.	Ing. Zemánková
úsek PV	Mgr. Hollý
úsek ekonomický	Ing. Mohyla
úsek provozní	p. Olejník
OP1 – masér	Mgr. Rychlíková
OP2 – kadeřník	Mgr. Chrenková Vítková
OP3 – fotograf	Mgr. Chrenková Vítková
OP4 – kosmetička	Mgr. Rychlíková
OP5 – aranžér	Mgr. Czakanová
OP6 – prodavač	Mgr. Czakanová

Pracovní porady vedení SŠ svolává ředitel SŠ. Ve školním roce 2024/2025 se budou konat ve středu v 09:00 hodin jednou měsíčně.

Provozní porady vedení školy se konají každou středu v 09:00 hodin.

## **21. Plán kontrol a hospitací**

Zástupci ředitele, ředitel školy a předsedové PK vykonávají ve šk. roce 2024/2025 hospitace u vyučujících dle plánu hospitací. Se záznamy o hospitacích je ředitel SŠ seznamován minimálně 1krát měsíčně. Zástupce ředitele pro oblast praktického vyučování vykoná hospitace na pracovištích odborného výcviku. Se záznamy o hospitacích seznamuje ředitele SŠ.

Vedoucí učitelé odborného výcviku provádějí průběžnou kontrolu podřízených učitelů OV včetně kontrol dodržování BOZP. Ředitel SŠ je oprávněn vykonat kontrolu a hospitace u všech pracovníků dle potřeby a osobního rozhodnutí.

## Správcovství učeben

### Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

poř. č.	č. učebny	správce učebny	
1.	103	Štula	
2.	108	Navrátil	
3.	109	Švábová	
4.	113	Boudová	
5.	203	Lukášová	Zychová
6.	204	Dujková	Dudková
7.	205	Kubalová	
8.	206	Lukášová	
9.	208	Zemánková P.	Dudková
10.	209	Koláč	
11.	211	Kubičková	Nesrstová
12.	212	Štula	
13.	213	Hýžová	
14.	214	Havlasová	Zychová
15.	215	Glacová	
16.	216	Zajíčková	
17.	303	Nikel	
18.	304	Bedrlíková	
19.	305	Kojdecká	
20.	308	Tichá	
21.	309	Zmudová	
22.	310	Gebauerová	
23.	313	Ferenčíková	Sýkorová
24.	314	Bartošicová	Maceček

### Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6, Polská 8 (školka)

poř. č.	č. učebny	správce učebny	
1.	27	Andrejková, Tvrdá	
2.	28	Roztočilová	
3.	30	Šráčková	
4.	31	Zemková, Pekárková	
5.	32	Willaschková, Musiolová	
6.	33	Pchálková	
7.	34	Pchálková	
8.	35	Pchálková	
9.	Š1 – školka	Huberová, Střelecký	
10.	Š2 – školka	Huberová, Boháčová	
11.	Š3 – školka	Huberová, Boháčová	

## Správci kabinetů, skladů a sbírek

### Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

fotolaboratoř	Švábová
informační místnost	Hollý
kabinet ekonomiky – 207	Zmudová
kab. výchovného poradce – 101	Boudová
kab. kosmetiček a kadeřnic – 301	Bartošicová
sklad přírodovědný	Kubičková
kabinet českého jazyka – 312	Kubalová
kabinet jazyků – 307	Badzgon
kabinet přírodovědný – 306	Dudková
kabinet TV – 111	Maceček
Nářad'ovna	Jendželovský
sklad lyže, boty, stany	Hollá Lindnerová
posilovna a místnost na stolní tenis	Hollá Lindnerová
kab. odborných ekonom. předmětů – 219	Jacháčková
oděvní sklad – modely	Glacová
šicí dílna	Havlasová
sklad šicí dílna	Havlasová
sklad učebnic	Glacová
sklad materiálu	Olejník
kab. informatiky – 107	Navrátil
kab. správce sítě	Štula
sklad – 201	Boudová
knihovna – 317	Kubalová

### Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

<b>umístění, sbírka</b>	<b>správce kabinetu, sbírky</b>
pavilon A1 – 1. patro – A1205	Tvrdá
pavilon A2 – přízemí – A2106	Zemková
pavilon A2 – 2. patro – A2306	Roztočilová
matematické sbírky	Roztočilová
chemické a fyzikální sbírky	Musiolová
pavilon B – přízemí – B106	Andrejková
pavilon B – 1. patro – B206	Pchálková
inventář IKT	Pchálková
kabinet tělesné výchovy	Střelecký
TV inventář	Střelecký
hl. budova – přízemí (CJ) – D111	Pavelková
hl. budova – 1. patro – zást. řed. – D216	Zemánková
hl. budova – 1. patro – sborovna – D214	Zemánková, Nesrstová D.
hl. budova – 1. patro – sekretariát – D217	Nesrstová D.
učitelská knihovna	Nesrstová D.
budova školky (aranžování)	Huberová
budova školky (psycholog)	Machová

### **Středisko odborného výcviku Luna, Patrice Lumumby 2444/1, Ostrava-Zábřeh**

<b>Kadeřník</b>	<b>910 001 590</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Vladislava Horutová, Iva Baňochová, Bc. Michaela Glumbíková, Renata Kořená

### **Středisko odborného výcviku O. Jeremiáše 1986/36, Ostrava-Poruba**

<b>Kadeřník</b>	<b>910 001 594</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Mgr. Kateřina Kurečková, Mgr. Marcela Meinhardová, Blanka Sochacká

<b>Kosmetické služby</b>	<b>910 001 595</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Jaromíra Rychlíková
učitel OV	Lenka Mecová, Barbora Jiroutová, Denisa Geblová

<b>Fotograf</b>	<b>910 001 593</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Mgr. Terezie Foldynová, Bc. Dominika Koblovská DiS., Lucie Simperová, MgA. Jiří Žižka

<b>Masér sportovní a rekondiční</b>	<b>910 001 594</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Jaromíra Rychlíková
učitel OV	Mgr. Lenka Lacinová, Bc. Táňa Kubová DiS., Mgr. Renáta Křížáková, Mgr. Patrik Kolář

### **Středisko odborného výcviku Ostrava-Poruba, Polská 8**

<b>Prodavač</b>	<b>910 001 843</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Iveta Czakanová
učitelé OV	Barbora Korčeková, Bc. Jana Krčálová, Alice Kubová

<b>Aranžér</b>	<b>910 001 841, 910 001 842</b>
vedoucí učitel OV	Mgr. Iveta Czakanová
učitelé OV	Mgr. Simona Boháčová, DiS., Petra Krchová, Šárka Macháčková, Hana Oršulíková, BcA. Iva Rucká