

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
Zajištění přijímání ke vzdělávání ve střední škole	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 8/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)	10 let
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, datová schránka, datum narození, podpis			
Průběh středního vzdělávání	Žák	Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, , zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb.,	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT)  Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu	1 až 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno	o svobodném přístupu k informacím		
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení			
<b>Ukončování středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou</b>	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, třída, obor, forma, zaměření a délka vzdělávacího programu, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, kategorie a uzpůsobení a výčet podmínek pro konání MZ, údaje o ŠPZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí MZ, hodnocení v předmětech MZ, hodnocení závěrečných zkoušek s výučním listem, název, adresa školy, email, QR kód	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Správce předává Centru pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) Správce předává v žádosti o přezkoumání MŠMT nebo krajskému úřadu	3 až 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu
	Oprávněná osoba	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, uzpůsobené podmínky zkoušky, údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech, název a hodnocení jednotlivé zkoušky, údaje o získání alespoň základního vzdělání, název, adresa školy, email, telefon, QR kód, bankovní spojení (číslo účtu)			
<b>Zajištění</b>	Žák	Jméno a příjmení, datum	Plnění právní povinnosti	Správce	Do 10 let dle

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
odborné praxe		narození, místo trvalého pobytu, název a adresa školy, doba trvání odborné praxe, telefonní číslo, plán praxe jednotlivých žáků	podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník	předává fyzickým a právnickým osobám, které mají oprávnění k činnosti	jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu
	Zástupce poskytovatele	Jméno a příjmení			
	Zaměstnanec	Jméno a příjmení	práce	související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání	
Vedení školní matriky	Žák	Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Správce předává údaje MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům	Od 5 do 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		zdravotní pojišťovna, číslo OP Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu			
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka			
Poskytování poradenských služeb	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, věk v den vyšetření, bydliště, škola, údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou	Správce předává údaje CVVZ, ŠPZ	Po dobu studia nebo po dobu uchování údajů ve školní matrice dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu
	Zákonný zástupce žáka	Jméno a příjmení			
Realizace vzdělávání v programu Erasmus+	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, číslo OP, telefonní spojení email	Veřejný zájem (vzdělávání EU)	Předává se poskytovatel i projektu ERASMUS a do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu	Po dobu vzdělávání a archivace
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu			
Rozhodování ve správním řízení	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	Předává se zákonným zástupcům žáka, zletilým žákům	10 let
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datová			

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.			Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
Organizace sportovních kurzů, LVVZ, zahraničních stáží	Žák	schránka Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo pobytu v ČR nebo v cizině, telefon, email, číslo OP nebo číslo pasu Třída, ročník, podoba, písemný, zvukový nebo obrazový projev osobní povahy	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP	Předává se dalším zpracovatelům (cestovní kanceláře, hotely apod.)	Po dobu vzdělávání
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email			
Prezentace školy a zachycení její historie	Žák, zákonný zástupce, třetí osoby	Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev osobní povahy	Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie	Široká veřejnost prostřednictvím médií	Po dobu vzdělávání a zobrazení historie školy
	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email			
Výběrová řízení do zaměstnání	Uchazeč o zaměstnání	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řidičské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Nepředává se	2 roky
Vedení pracovněprávní a mzdové agendy	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolené, přehled o vojenské a civilní službě	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci	Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční správa a další úřady	5, 10, 50 let

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		Druh pobíraného důchodu Počet dětí Zdravotní znevýhodnění Zdravotní pojišťovna Údaje o platu, bezúhonnosti Telefon, firemní email	a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění		
	Manžel, registrovaný partner, děti	jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, bydliště, adresa zaměstnavatele			
<b>Vzdělávání zaměstnanců</b>	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, email	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků	Akreditovaná pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce	Po dobu archivace osobních listů zaměstnanců
<b>Vedení evidence docházky a pracovní doby</b>	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, údaje o absenci, příplatcích a rozvržení pracovní doby, ID	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Nepředává se	Po dobu archivace osobních listů zaměstnanců
<b>Zajištění úkolů škola v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů</b>	Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba	Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu, č. účtu, podpis a razítko lékaře	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu	U žáka ČŠI, zdravotní pojišťovně, případně Policii ČR  U zaměstnance stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní pojišťovně, případně rodinným příslušníkům ) lékaři poskytujícím u pracovnílék ařskou péči,	5 až 10 let
	Zaměstnanec, další zúčastněná osoba	Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh			

Správce údajů: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, p. o.		Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů, právních důvodech zpracování a době jejich uchování			
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal		pojišťovně zabezpečující zákonné pojištění	
<b>Vedení účetnictví příspěvkové organizace</b>	Fyzické osoby v příslušných účetních záznamech	jméno, příjmení, datum narození, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), pracovní pozice, telefon, email, číslo účtu, datová schránka, podpisy	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Zřizovatel, MVČR registr smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákona	3, 5, 10, 15 let
<b>Smluvní vztahy a doplňková činnost organizace</b>	Fyzické osoby v příslušných smluvních vztazích	Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, číslo účtu, podpisy	Přijetí objednávky, přihlášky a plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 občanský zákoník	Nepředává se	3 až 15 let
<b>Projekty, žádosti o dotace</b>	Fyzické osoby v právním jednání za školu, fyzické osoby případného Zprostředkovatele, osoby z cílových skupin, osoby smluvních partnerů	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, funkční náplň, mzdové údaje, tel. číslo, e-mailová adresa, údaje z veřejně přístupných evidencí, IČ, DIČ	Zpracování je nezbytné pro evidenci účastníků projektů ESF, dotací a projektů MSK, šablony MŠMT	Poskytovatel příslušného dotačního programu, kontrolní orgány pro projekty	Po dobu realizace projektů, dobu jejich udržitelnosti, archivace po dobu dle poskytovatele dotace