

**Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace,
Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba**



ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný na základě ust. § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

Ostrava 2020

STRUKTURA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Úvodní prohlášení	3
I. Práva a povinnosti nezletilých žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků	4
II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	7
III. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	8
IV. Provoz a vnitřní režim školy	10
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
VII. Závěrečná ustanovení	12
Příloha č. 1 - Pravidla pro odborný výcvik	
Příloha č. 2 - Pravidla hodnocení žáků vč. výchovných opatření	
Příloha č. 3 - Organizace školních výletů a exkurzí	
Příloha č. 4 – Vzdělávání distančním způsobem	

Úvodní prohlášení

Tento školní řád je vnitřním předpisem školy, závazným jak pro žáky (i jejich zákonné zástupce), tak pro všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Jeho hlavním smyslem je vytvořit příznivé podmínky pro výuku a výchovu žáků a plné využití vyučovací doby. Za tímto účelem obsahuje ustanovení upravující zejména základní práva, ale také povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců, vnitřní režim školy a další oblasti stanovené školským zákonem. Školní řád je tak nepostradatelným zdrojem informací nejen pro každého z žáků či jejich zákonných zástupců, ale rovněž pro rodiče zletilých žáků či teprve pro zájemce o studium.

I. PRÁVA A POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Základní práva

1.1. Žáci mají právo zejména:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a využívat zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelem školy a podle pokynu vyučujícího,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) volit a být voleni do studentské rady, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními studentské rady,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) obracet se při vyřizování studijních či osobních problémů na třídního učitele (příp. zastupujícího třídního učitele nebo výchovného poradce), který v případě potřeby projedná záležitost s vedením školy,
- h) na konzultační pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- j) na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, jde-li o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- k) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a jiným sociálně patologickým chováním (šikana, rasismus apod.) a za tímto účelem využívat příslušných preventivních programů,
- l) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- m) v tísni požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pedagogických pracovníků školy.

1.2. Práva uvedená v odst. 1. 1. pod písmeny c), d), f) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

1.3. Na informace podle odst. 1. 1. písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Základní povinnosti

2.1. Žáci jsou povinni zejména:

- a) řádně docházet do školy a účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, stejně jako účastnit se akcí školy. Výjimku tvoří žáci posledního ročníků, kteří se po ukončení výuky a klasifikace účastní již pouze maturitních či závěrečných zkoušek v termínech stanovených ředitelem školy,
- b) řádně se vzdělávat a plnit své studijní povinnosti,

- c) dodržovat školní řád, vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a pracovišť odborného výcviku, dále předpisy požární ochrany a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, stejně jako plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku. Způsobenou či zjištěnou škodu jsou žáci povinni bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi školy nebo na sekretariátu školy.
- 2.2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro vedení školní matriky (podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy, event. jeho zástupce, se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Jiné povinnosti žáků a základní pravidla chování žáků ve škole

3.1. Žáci jsou povinni:

- a) chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni, bez nevhodných doplňků, které by mohly ohrožovat bezpečnost a zdraví žáka, a to zejména v průběhu tělesné výchovy,
- b) umožnit vrátné službě školy evidenci pozdního příchodu či předčasného odchodu žáka.
- c) po příchodu do školy se přezouvat a odkládat obuv a svrchní oděv na uzamykatelné místo k tomu určené, tj. šatny, šatnové skříňe či jiné vyhrazené místo, a toto vždy zamykat. Mimo šatny a vstupy do školy se žáci mohou pohybovat pouze v přezůvkách, kterými se rozumí domácí obutí s tvrdou podrážkou. Obuv používaná žáky v hodinách tělesné výchovy nelze z hygienických důvodů jako přezůvky použít.
- d) být 10 minut před začátkem své první vyučovací hodiny v příslušné učebně a následně se do rozvrhem určených učeben přesouvat v průběhu přestávek tak, aby na začátku vyučovací hodiny byli již na místě v učebně nebo před učebnou, pokud je uzamčena,
- e) chovat se slušně a zdvořile k ostatním žákům, všem zaměstnancům i návštěvníkům školy, stejným způsobem vyjadřovat i své názory, návrhy či připomínky a svým celkovým chováním a vystupováním na veřejnosti reprezentovat dobré jméno školy. Ve vyučovací hodině zdraví žáci přichází či odchází pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance a návštěvníky školy povstáním. Mimo výuku zdraví žáci tyto osoby v areálu školy a na akcích pořádaných školou srozumitelným slušným pozdravem.
- f) řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky a plnit své studijní povinnosti; případné nesplnění domácího úkolu nebo nepřipravenost na výuku žák hlásí vyučujícímu na začátku hodiny včetně důvodu nesplnění svých povinností. Je na úvaze vyučujícího zda důvod uzná.
- g) dodržovat zasedací pořádek určený třídním učitelem nebo vyučujícím dané hodiny,

- h) nosit do výuky učebnice, pomůcky, nástroje, sportovní oděv a obuv, ochranné pracovní oděvy podle požadavků vyučujícího daného předmětu, využívat je podle jeho pokynů a po skončení výuky tyto nezanedbat ve škole. Při přesunech do učeben v rámci výuky jsou žáci povinni nosit své věci s sebou.
- i) nosit do školy a na akce pořádané školou žákovský průkaz, tento chránit před poškozením a na požádání jej předložit pracovníkovi školy či službě ve vrátnici školy. Předložení žákovského průkazu je nezbytné rovněž pro získání jakéhokoli potvrzení od pracovníků ekonomického oddělení školy, nestane-li se tak, nebude potvrzení těmito pracovníky vydáno.
- j) udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně a dbát na udržování čistoty a pořádku rovněž ve všech prostorách školy přístupných žákům,
- k) šetřit veškerý majetek školy. Veškerý majetek je povinen chránit před poškozením, jakož i hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a materiálem.
- l) upozornit třídního učitele, příp. zastupujícího třídního učitele nebo výchovného poradce na jakékoli projevy šikany, kyberšikany, požívání omamných látek a jiných sociálně patologických jevů ve škole, třeba i anonymně (schránka důvěry umístěná ve škole),
- m) hlásit bezodkladně vyučujícímu, případně třídnímu učiteli, jakékoli poranění při výuce, ať už ve škole či na akcích konaných školou, stejně tak hlásit bezodkladně po zjištění ztrátu osobních věcí či cenností.

3.2. Žákům je zakázáno:

- a) svým chováním a jednáním ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob; agresivní chování ohrožující ostatní žáky nebo zaměstnance školy bude považováno za závažné porušení školního řádu, za něž může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy,
- b) otevírání oken bez souhlasu vyučujícího, vyklánění se z oken, vyhazování předmětů z oken, sedání na parapety či běhání v prostorách školy s výjimkou výuky tělesné výchovy, dotýkat se elektrických vedení a zařízení, manipulovat s termoventily u topení,
- c) v areálu školy a na akcích školy kouřit nebo užívat, distribuovat či přechovávat návykové látky, tj. alkohol a omamné či psychotropní látky; Současně je zakázán vstup do školy či na akce školy pod vlivem těchto látek. Porušení uvedeného vede k udělení kázeňského opatření podle tohoto školního řádu. V případě podezření na intoxikaci žáka návykovou látkou může pedagogický pracovník na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka provést orientační test na návykové látky. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého žáka, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že je nezletilý žák pod vlivem návykové látky i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Výjimkou z uvedeného zákazu jsou případy, pokud žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem.
- d) nosit do školy věci způsobilé ohrozit mravní výchovu žáků a dále věci nebezpečné životu a zdraví lidí, zejména výbušniny, zbraně (cokoli, co je způsobilé učinit útok důraznějším), chemikálie, apod. Porušení uvedeného vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu.
- e) účastnit se soukromě jakýchkoliv akcí pod hlavičkou školy bez schválení této účasti vedením školy,

- f) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (včetně konzumace jídla, pití apod. bez svolení vyučujícího), nosit do školy takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků,
 - g) používat stroje, technická zařízení, přístroje, vozidla, nástroje a nářadí, které jim nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny,
 - h) používat počítačovou síť a další počítačové vybavení školy pro soukromé účely,
 - i) opouštět během vyučovací doby učebnu bez souhlasu vyučujícího; opouštět budovu školy bez propustky podepsané třídním učitelem nebo vyučujícím hodiny, ze které žák odchází; nepředloží-li žák službě ve vrátnici za účelem zápisu odchodu takto podepsanou propustku, nebude mu odchod ze školy umožněn. Uvedené neplatí pro odchod ze školní budovy v průběhu výuky v doprovodu pedagogických pracovníků při činnostech spojených s vyučováním a dále pro žáky navštěvující budovu školy v Příčné ulici, kteří mohou v době tzv. volných hodin budovu školy opustit s vědomím třídního učitele a v případě nezletilých žáků rovněž s písemným souhlasem jejich zákonných zástupců.
 - j) používat jakoukoliv elektroniku (platí i pro mobilní telefony) včetně příslušenství; tato zařízení musí mít žáci po celou dobu vyučování vypnuta a uložena ve školní tašce. Výjimkou je použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů - a to vždy se souhlasem vyučujícího. Ve výuce je možné použít elektroniku taktéž jen se souhlasem vyučujícího, avšak pouze v případě, že nebude z bezpečnostních důvodů využíváno napájení z elektrické sítě školy.
 - k) nechávat v šatně, šatních skříňkách či na jiném místě určeném pro odkládání svršků peníze a cennosti,
 - l) poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostor, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoliv manipulovat s majetkem školy včetně prostředků požární ochrany bez přímého pokynu vyučujícího,
 - m) nosit do školy větší peněžní částky, klenoty a cennosti.
4. Veškerá ustanovení tohoto školního řádu o právech a povinnostech žáků uvedená výše platí přiměřeně i pro výuku v odborném výcviku. Další specifické povinnosti žáků ve vztahu k jejich odbornému výcviku jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto školního řádu (Pravidla odborného výcviku), která je jeho nedílnou součástí.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Informace jsou žákům a studentům ohlašovány podle potřeby školním rozhlasem nebo jsou vyvěšeny na nástěnce ve škole a současně zveřejněny na webových stránkách školy (www.ss-ostrava.cz).

4. Informace o klasifikaci a absenci mohou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků čerpat z elektronické žákovské knížky. Zákonní zástupci nezletilých žáků i žáci mohou prostřednictvím elektronické žákovské knížky rovněž komunikovat s třídním učitelem.
5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
6. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňují třídních schůzek. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou žákům či zákonným zástupcům nezletilých žáků rovněž k dispozici k individuálním konzultacím, a to po předchozí domluvě.
8. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, doporučuje se zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků sjednat v případě potřeby schůzku s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem telefonicky minimálně den předem a sdělit rámcově důvod setkání. Nejedná-li se o drobné organizační záležitosti či dotazy na prospěch žáka, je dotčený učitel povinen připravit setkání tak, aby mu byl přítomen další pedagogický pracovník či v případě potřeby i zástupce ředitele školy.

III. PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ

1. **Předem známá absence** - nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění z výuky níže uvedené osoby podle plánované doby nepřítomnosti. Po posouzení důvodů nepřítomnosti může žáka uvolnit z výuky na dobu
 - a) do tří dnů třídní učitel,
 - b) delší než tři dny ředitel školy, a to na základě písemné odůvodněné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či žádosti zletilého žáka podané minimálně s týdenním předstihem. K případnému uvolnění žáka se v tomto případě vyjádří rovněž třídní učitel.
2. **Nepředvídatelná absence** - nelze-li absenci předem předvídat, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit důvody nepřítomnosti žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, třídnímu učiteli. Jedná-li se o praktické vyučování, pak se omlouvá učiteli odborného výcviku a osobě, u níž vykonává odborný výcvik (soukromí podnikatelé) v prvním dni nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti lze oznámit písemně (emilem, SMS), osobně nebo telefonicky. Ponechávání vzkazů u jiných osob (např. spolužáků) není považováno za splnění povinnosti oznámit důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy je žák povinen ihned bez vyzvání předložit třídnímu učiteli, jedná-li o praktické vyučování, pak učiteli odborného výcviku, písemnou omluvenku. Nepředloží-li řádnou omluvenku ani do druhého dne po příchodu do školy, bude absence považována za neomluvenou. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody jako nemoc, mimořádná událost v rodině, mimořádné dopravní důvody apod.

3. **Pozdní příchody** do školy, tj. příchody **ne více než 10 minut** po zahájení první vyučovací hodiny žáka, jsou omlouvány pouze z objektivních dopravních důvodů. Zameškaný čas v důsledku takového pozdního příchodu je nutné, nebrání-li tomu závažná okolnost, omluvit do následujícího dne, jinak se jedná o neomluvený pozdní příchod. Za každé tři neomluvené pozdní příchody (tj. i pozdní příchod z jiných důvodů než dopravních nejde-li o absenci podle předchozích odstavců 1. a 2. této kapitoly) bude žákovi zapsána neomluvená hodina.
4. **V případě opakované krátkodobé absence do tří dnů** (tj. více než 3× za pololetí školního roku) nebo **absence nad tři dny** bude požadováno jako součást omluvenky vždy buď lékařské potvrzení, nebo potvrzení jiné instituce (soud, Policie ČR, sportovní kluby apod.) dokládající nepřítomnost. Není-li potvrzení spolu s omluvenkou dodáno a jeho dodání nebrání závažné důvody, nebude taková absence omluvena. V případě závažných důvodů bránících předložení potvrzení je nutné toto dodat ihned, jakmile je to možné.

5. Způsob omlouvání a uvolňování žáků

- 5.1. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá zápisem v žákovském průkazu (dále jen omluvenka“) potvrzeným podpisem zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Omluvenka musí obsahovat přesné datum nepřítomnosti žáka a důvod nepřítomnosti.
- 5.2. Při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) nezletilého žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a nevyzvedne-li si žáka osobně, může žák opustit školu pouze na základě písemného souhlasu (sms, email) zákonného zástupce; není-li možné takového souhlasu dosáhnout, bude žákovi přidělen doprovod dospělé osoby.
- 5.3. V případě plánovaného odchodu nezletilého žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce, rodinné důvody atd.) je zákonný zástupce povinen si osobně žáka ve škole vyzvednout nebo u omluvenky v žákovském průkazu uvést: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu zákonného zástupce“.

6. Další pravidla pro omlouvání absence

- 6.1. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, je povinen dostavit se bezodkladně po skončení vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
- 6.2. K lékařskému ošetření (pokud není akutní) a prohlídkám se žáci objednávají přednostně na dobu mimo vyučování.
- 6.3. Reprezentování školy není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.
- 6.4. „Rodinné důvody“ je možno jako omluvu uznat nejvýše dvakrát za jedno pololetí vždy pouze v rozsahu 1 dne.
- 6.5. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel příslušného výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a následně řeší.

6.6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy, na základě návrhu třídního učitele, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

6.7. Postup školy při neomluvené absenci je uveden v příloze č. 2 tohoto školního řádu (Pravidla hodnocení žáků vč. výchovných opatření), která je jeho nedílnou součástí.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Teoretická výuka probíhá v sídle školy na ulici Příčná 1108/1 v Ostravě-Porubě a dále na odloučeném pracovišti na ulici Polská 1543/6 v Ostravě-Porubě. Praktické vyučování je realizováno ve střediscích odborného výcviku na adresách:
 - a) Patrice Lumumby 2444/1, Ostrava-Zábřeh,
 - b) Otakara Jeremiáše 1986/36, Ostrava-Poruba,
 - c) Polská 1542/8, Ostrava-Poruba.
2. Budovy pro teoretickou výuku se žákům otevírají v 6:30 hodin. Provozní doba středisek odborného výcviku a přístup žáků do těchto budov je upraven v provozním řádu školy.

Režim dne a časový rozvrh zahájení odborného výcviku.

1. ročník - 4. ročník

Obor vzdělání	Ranní směna	Odpolední směna
Kosmetické služby	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
Fotograf	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
Masér sportovní a rekondiční	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
Kadeřník – Jeremiáš	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
Kadeřník – Luna	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
OOV	7:00 - 13:30	12:00 - 18:30
Aranžér	7:00 - 13:30	-----

3. Ve venkovních prostorách pracovišť Polská 1542/6, 1542/8 a Otakara Jeremiáše 1986/36 je za účelem monitorování těchto prostor instalován kamerový systém. Záznamy kamer nejsou uchovávány. Účelem provozování kamerového systému ve škole je zajištění bezpečnosti a ochrana majetku školy, žáků i zaměstnanců. Rozmístění kamer, režim monitorování, přístup k zobrazení na PC a další podrobnosti jsou uvedeny ve vnitřním předpise školy. Před vstupem do areálu školy je umístěno sdělení, které informuje všechny osoby vstupující do školy o provozování kamerového systému.

4. Na pracovištích teoretického vyučování je zřízena vrátná služba evidující pozdní příchody či předčasné odchody žáků, a jakýkoli vstup či odchod cizích osob. Žák je povinen při příchodu předložit žákovský průkaz. Nepředloží-li žák žákovský průkaz, odešle ho služba k identifikaci na sekretariát školy. V případě jakékoli cizí osoby služba vždy kontaktuje pracovníka, za kterým osoba přišla, případně sekretariát školy. Pohyb cizích osob v prostorách školy je možný pouze za doprovodu pracovníka školy.

5. Časový rozvrh teoretického vyučování je určen následovně:

0. hodina	07:10 - 07:55 hod.	7. hodina	13:30 - 14:15 hod.
1. hodina	08:00 - 08:45 hod.	8. hodina	14:20 - 15:05 hod.
2. hodina	08:50 - 09:35 hod.	9. hodina	15:10 - 15:55 hod.
3. hodina	09:45 - 10:30 hod.	10. hodina	16:00 - 16:45 hod.
4. hodina	10:40 - 11:25 hod.	11. hodina	16:55 - 17:40 hod.
5. hodina	11:45 - 12:30 hod.	12. hodina	17:45 - 18:30 hod.
6. hodina	12:40 - 13:25 hod.		

6. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.

7. Do odborných učeben a učeben odborného výcviku mají žáci přístup jen v době vyučování a za přítomnosti příslušného učitele.

8. Třídní učitel (příp. zastupující třídní učitel) určuje na počátku každého týdne dva žáky jako třídní službu, která napomáhá organizaci vyučování a je zodpovědná za dodržování čistoty ve třídě. Službu lze v případě nedostatků v plnění jejich povinností prodloužit. V případě absence žáka vykonávajícího třídní službu určí třídní učitel náhradníka. K základním povinnostem třídní služby patří:

- a) dbát na pořádek v učebnách, v nichž probíhala výuka dané třídy, při odchodu všech žáků z učebny vždy zhasnout světla a uzavřít okna i dveře, na konci vyučování odcházet poslední a dohlédnout nad rámec uvedeného zda jsou zvednuté židle a je uklizeno pod lavicemi,
- b) hlásit vyučujícímu na počátku hodiny všechny chybějící žáky,
- c) upozornit vyučujícího, jedná-li se o poslední vyučovací hodinu,
- d) udržovat čistou tabuli, zajistit před hodinou pomůcky na vyučování dle pokynu vyučujícího,
- e) v případě nepřítomnosti vyučujícího nepřesahující pět minut od začátku vyučovací hodiny se informovat v kabinetu vyučujícího. Není-li tam vyučující přítomen, nahlásit nepřítomnost zástupci ředitele zabezpečujícímu zastupování.

9. Pravidla hodnocení žáků vč. výchovných opatření jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto školního řádu, která je jeho nedílnou součástí.

10. Pravidla pro akce konané mimo areál školy jsou upravena v příloze č. 3 tohoto školního řádu, která je jeho nedílnou součástí.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Povinnosti žáků týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje spolu s jinými povinnostmi žáků kapitola I. odstavec 2 a 3 tohoto řádu.
3. Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu, včetně předpisů požární ochrany. Třídní učitel provede o poučení záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
4. Žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (cesta do kina, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.) Poučení provádí organizátor akce, příp. třídní učitel a o poučení uvede záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
5. Třídní učitel seznámí na začátku roku žáky se školním řádem a se zásadami bezpečného chování. Vyučující odborných předmětů, odborného výcviku a tělesné výchovy seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řady odborných pracoven, pracovišť odborného výcviku, tělocvičny a hřiště.
6. Škola vede v souladu s **vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění**, evidenci všech úrazů žáků. Vyučující popř. třídní učitel zabezpečí evidenci každého nahlášeného úrazu do knihy úrazu a třídní knihy. Záznam o úrazu vyhotovuje a zasílá pověřený pracovník v souladu s uvedenou vyhláškou stanoveným orgánům a institucím. Po ošetření žáka se o úrazu neprodleně uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka. V případě nutnosti je žák k dalšímu ošetření dopraven záchrannou lékařskou službou.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž žák bydlí, nakažlivou chorobou, postupuje se při docházce do školy podle rozhodnutí lékaře nebo hygienika.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Práva a povinnosti žáků týkající se zacházení s majetkem školy jsou upravena spolu s jinými právy a povinnostmi žáků v kapitole I. tohoto řádu.
2. Žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Tuto škodu je žák (jeho zákonný zástupce) povinen uhradit. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2020.
2. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 12. 10. 2020.
3. **Školní řád je účinný ode dne 13. 10. 2020.** Tímto dnem se ruší platnost školního řádu účinného od 1. 9. 2019.

Mgr. Pavel Chrenka
ředitel školy

Příloha č. 1 ke školnímu řádu Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace

PRAVIDLA ODBORNÉHO VÝCVIKU

A. Obecná pravidla

1. Je-li odborný výcvik realizován u zaměstnavatelů (firem), jsou žáci povinni dodržovat obecně platné předpisy vztahující se k pracovišti, na kterém bude odbornou praxí vykonávat a k činnostem, které budou náplní odborné praxe. Žáci jsou dále povinni dodržovat všechny interní předpisy, s nimiž byli seznámeni, zejména pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pravidla pohybu osob po areálu firmy.
2. Žáci jsou povinni nosit pracovní oděv a obutí dle pokynu vyučujícího. Pracovní oděv musí být udržován v čistotě (výměna dle potřeby).
3. Žáci jsou povinni používat přidělené pracovní pomůcky, a to v souladu s jejich určením.
4. Žáci nesmí nosit na odborný výcvik cennosti, větší obnos peněz, šperky, atp., za případné odcizení nenese škola odpovědnost.
5. Žákům jsou obecně zakázány takové úpravy vzhledu, které znemožňují či výrazně ztěžují pracovní výkony žáka (např. velmi dlouhé nehty atp.)

B. Speciální pravidla pro žáky oboru „Kadeřník“ a oboru „Kosmetické služby“

1. Žáci uvedených oborů jsou povinni snést v rámci výuky cvičné práce přímo na své osobě, a to bez ohledu na případné specifické úpravy vzhledu žáka (prodloužené řasy, permanentní make-up, gelové nehty, speciální účesy atp.). Žákům uvedených oborů jsou proto zakázány takové úpravy vzhledu, které cvičné práce znemožňují (např. dredy žákům oboru „Kadeřník“)
2. Žáci uvedených oborů jsou povinni mít krátké čisté nehty, bez výrazných laků na nehty (či jakýchkoli barevných laků na nehty v případě oboru „Kosmetické služby“) a dlouhé vlasy upravené tak, aby nepřekážely při práci.
3. Žákům je zakázán piercing na obličeji, stejně jako výrazné náušnice, prsteny a přívěsky a jiné nevhodné ozdoby. Žákům oboru „Kosmetické služby“ jsou ozdoby na ruce a krku zakázány z bezpečnostních a pracovních důvodů úplně.
4. Žáci uvedených oborů jsou povinni zajistit si modelky/modely k praktickým zkouškám či k jiným pracovním výkonům dle pokynu učitele odborného výcviku.

C. Speciální pravidla pro žáky oboru „Prodavač“

1. Žáci jsou na začátku školního roku rozděleni na pracoviště jednotlivých smluvních firem. Toto rozdělení jsou žáci povinni respektovat. V průběhu školního roku nelze vyhovět žádostem o změnu pracoviště odborného výcviku.
2. Žákům je zakázán piercing na obličeji, stejně jako výrazné náušnice, prsteny a přívěsky a jiné nevhodné ozdoby.

Příloha č. 2 ke školnímu řádu Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

A. Zásady klasifikace

1. Při průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Učitel přihlíží k doporučením lékaře a školního poradenského zařízení.
3. Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, pokud mu již nebyla uznána odpovídající klasifikace z předcházejícího studia.
4. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje, v případě jeho dlouhodobější nepřítomnosti učitel pověřený vedením školy.
5. O klasifikaci si pedagogický pracovník vede soustavný a přehledný záznam.
6. Žák má právo být seznámen s výsledkem každého zkoušení, s jeho zdůvodněním a klasifikací. Rovněž má právo znát pololetní a závěrečnou klasifikaci ještě před vydáním vysvědčení.

B. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

1. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené Školním vzdělávacím programům a profilu absolventa školy.
2. Podklady získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 2. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...),
 3. kontrolou úkolů samostatné činnosti,
 4. rozhovory se žákem, popř. jeho zákonnými zástupci,
 5. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení a lékaři.
3. Pedagogický pracovník sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení nárazově na konci klasifikačního období. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie je pedagogický pracovník povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení žáka na úkor vlastní výuky. S výsledky klasifikace ústního zkoušení seznamuje pedagogický pracovník žáka ihned, s výsledky písemného zkoušení co nejdříve, nejpozději do 14 dnů. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru dosažených známek za dosažené období.
4. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než 2 písemných prací. Za takovou práci je považována písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny, nikoliv krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva. Je opět nutno zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačního období. Žákům je oznámena nejméně týden předem čtvrtletní písemná práce z jazyka a matematiky. Termíny ostatních se žákům nemusí sdělovat.

5. Při hodnocení v předmětech výchovného zaměření (výtvarná výchova, tělesná výchova) se přihlíží ke stupni tvořivosti a samostatnosti projevu, k osvojení vědomostí, činností a jejich tvořivé aplikaci, ke vztahu žáka k činnostem a zájmu o ně, k estetickému vnímání přístupu k uměleckému dílu, k okolí a společnosti, v tělesné výchově k všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti, péči o vlastní zdraví, to vše s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.
6. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení.
 - Hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluhu přístroje, hospodárnost atd.). Zvláštní pozornost je třeba věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky. K zajištění zvládnutých odborných dovedností slouží zkoušení formou samostatné kontrolní práce žáka. S výsledky kontrolní práce seznamuje žáka učitel odborného výcviku nejpozději do jednoho týdne. Kontrolní práci (čtvrtletní nebo tematickou), zkoušku v náhradním termínu a ostatní komisionální zkoušky vypracovává žák samostatně dle přesného popisu a nákresu výrobku.
 - Teoretická příprava na praktickou výuku (volí se vhodná ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na praktickou výuku). Neplní-li žák povinnosti, např. nedodržel termín práce, nenosí potřebné pomůcky apod., dopouští se tím prohřešků proti školnímu řádu. Vyučující situaci řeší ve spolupráci s třídním učitelem s využitím kázeňských opatření podle závažnosti situace.

C. Klasifikace prospěchu žáka

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Náplň těchto stupňů a podmínky klasifikace se liší v teoretickém a praktickém vyučování, a to následovně:

a) Klasifikace v teoretickém vyučování

Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených (přiměřených) situací, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Grafický projev je čitelný. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická.

Chvalitebný – podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasný podnět pedagogického pracovníka. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev čitelný. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Dobry – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí pedagogického pracovníka korigovat. S jeho pomocí uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Chyby dokáže žák s větší pomocí pedagogického pracovníka opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Na výuku se připravuje nepravidelně.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, nedostatky v intelektuální i motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí pedagogického pracovníka nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede nebo nechce samostatně studovat.

Žák bude klasifikován, jestliže získal známky průběžně za celé klasifikační období. Jestliže je vyučovací předmět dotován týdně:

- jednou hodinou, musí žák získat nejméně dvě známky,
- dvěma hodinami nejméně tři známky,
- více hodinami nejméně čtyři známky za dané klasifikační období.

b) Klasifikace v odborném výcviku

Výborný – v odborných učebnách, školících pracovištích, obchodních firmách a dílnách ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – v odborných učebnách, školících pracovištích, obchodních firmách a dílnách se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc pedagogického pracovníka. Na výuku je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby.

Dobrý – v odborných učebnách, školících pracovištích, obchodních firmách a dílnách má ve vztahu k práci velké výkyvy. Svou práci si nedokáže uceleně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním pedagogického pracovníka je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a vybavení pracoviště. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnosti si dokáže uvědomit a s pomocí pedagogického pracovníka zdůvodnit.

Dostatečný – v odborných učebnách, školících pracovištích, obchodních firmách a dílnách pracuje bez dostatečného zájmu. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled pedagogického pracovníka. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěr. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, nedokáže vhodně hospodařit s materiálem a v obsluze přístrojů není schopen dodržovat bez pomoci správný postup.

Nedostatečný – v odborných učebnách, školících pracovištích, obchodních firmách a dílnách nejvíce zájem o práci. Na výuku chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc pedagogického pracovníka není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Na pracovišti nemívá pořádek. Nedokáže úsporně pracovat s materiálem a šetrně s přístrojovým vybavením. Dopouští se prohřešků proti bezpečnosti práce.

Žák bude klasifikován, jestliže získal nejméně 3 známky během celého klasifikačního období. Za každý měsíc výuky bude jedna souhrnná známka, která vychází z podpůrných známek získaných v daném měsíci. Potřebný počet podpůrných známek za měsíc sdělí žákům na počátku pololetí vyučující daného předmětu. Pokud žák nebude mít dostatečný počet podpůrných známek, nebude za daný měsíc hodnocen.

2. Pokud žák neprospívá v průběhu školního roku z některého předmětu, je to podnětem pro projednání pedagogickou radou za I. a III. čtvrtletí. Zástupce nezletilého i zletilého žáka je písemně (prostřednictvím žakovského průkazu nebo elektronické žakovské knížky) upozorněn na špatný prospěch třídním učitelem.

D. Klasifikace chování žáka

1. Chování žáka v denní formě vzdělávání je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

kteřé znamenají následující:

Velmi dobré - žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Uspokojivé - chování žáka ve škole a při školních akcích je v rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob.

Neuspokojivé - chování žáka ve škole a při školních akcích je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

2. Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. O sníženém stupni z chování se rozhoduje po projednání v pedagogické radě – schvaluje ho ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu během klasifikačního období. Klasifikace chování platí i pro denní formu nástavbového studia.

E. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci I. a II. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve všech povinných a volitelných předmětech, rovněž zahrnuje klasifikaci chování a nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Vyjadřuje se těmito stupni:

- – prospěl(a) s vyznamenáním,
- – prospěl(a),
- – neprospěl(a),
- – nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném předmětu hodnocen horším než chvalitebným stupněm, průměrný prospěch není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit v některém předmětu na konci I. pololetí ani v náhradním termínu.

F. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v jednom z těchto případů:
 - a) jestliže na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,
 - b) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální opravnou zkoušku (podle bodu 1a) koná žák v měsíci srpnu v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín komisionálního přezkoušení podle bodů 1b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Pokud žák posledního ročníku vzdělávání požádá ředitele školy o dřívější termín opravné zkoušky, ředitel vyhoví vždy.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy.
Složení komise:
 - předseda,
 - zkoušející učitel vyučující žaka danému předmětu, nebo učitel mající stejnou odbornou kvalifikaci,
 - přísedící učitel mající stejnou nebo podobnou odbornou kvalifikaci.

G. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

1. Pochvaly:

- a) pochvala třídního učitele - za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci,
- b) pochvala ředitele školy - za mimořádný projev lidskosti, občanství nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele – je uděleno za méně závažné porušení školního řádu,
- b) důtka třídního učitele – je udělena za závažné porušení školního řádu nebo za více případů méně závažného porušení školního řádu žákem,
- c) důtka ředitele školy – je udělena, pokud žák opakovaně závažně porušuje školní řád a byla mu již udělena důtka třídního učitele,
- d) podmíněné vyloučení žaka ze školy,
- e) vyloučení žaka ze školy.

Podrobnosti podmíněného vyloučení a vyloučení žaka ze školy stanoví § 31 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Při udělování výchovných opatření se vždy přihlíží k individuálním zvláštnostem a odlišnostem jednotlivých případů. Žáci, kteří opakovaně porušují ustanovení školního řádu (a kterým v průběhu studia již v minulosti bylo uděleno jakékoliv výchovné opatření) budou posuzováni přísněji než žáci, kteří porušili ustanovení školního řádu poprvé.

H. Řešení neomluvené absence žáků

Neomluvená absence žáků je postihována kázeňským opatřením či sníženým stupněm z chování případně obojím.

I. Úlevy

1. Pokud žáci se specifickými poruchami učení (např. dysgrafie, dysortografie, dyslexie aj.) požadují, aby bylo k těmto poruchám přihlédnuto při klasifikaci, jsou povinni předložit vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, lékařskou zprávu, případně posudek jiného poradenského zařízení, a to na začátku školního roku, event. do 7 dnů po jeho obdržení. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Žáci, kteří se aktivně nemohou účastnit tělesné výchovy (TV), jsou povinni předložit lékařské potvrzení vyučujícímu TV na začátku školního roku, popř. do 7 dnů po jeho obdržení. Bude-li dodáno lékařské potvrzení pro uvolnění z výuky v určitém předmětu až v závěru klasifikačního období se zpětnou platností, bude toto považováno za závažné porušení školního řádu. Tito žáci se povinně účastní vyučování TV a dbají pokynů příslušného vyučujícího.

Příloha č. 3 ke školnímu řádu Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace

ORGANIZACE ŠKOLNÍCH VÝLETŮ A EXKURZÍ

A. Podmínky účasti

Účast třídy na školním výletu a exkurzi není automatická a dochází k ní pouze při splnění následujících podmínek:

1. Chování, docházka a prospěch třídy musí být na takové úrovni, aby třídní učitel ani vedení školy neměli proti výletu námítky (např. třída, či její členové nezpůsobili škodní události, které zatěžují rozpočet školy).
2. Výletu nebo exkurze se účastní 80 % žáků dané třídy, třídní učitel nebo jeho zástupce.
3. Organizace výletů a exkurzí musí být, i s ohledem na čerpání finančních prostředků školy, maximálně hospodárná. Povolování vícedenních výletů a exkurzí je závislé na ekonomické situaci školy a je možno je v nepříznivé situaci zrušit či nahradit několika výlety nebo exkurzemi jednodenními.

B. Program výletu nebo exkurze

Hlavní organizátor zpracuje program celé akce, v němž bude zachycen časový harmonogram akce včetně přesného místa a času odjezdu, předpokládané doby a místa návratu. Bude tam uvedena trasa akce, stručný program celého výletu nebo exkurze, předpokládaná cena a jména a příjmení osob, které budou vykonávat dozor. Dále bude v programu jednoznačně stanovena doba, v níž mají zletilí žáci osobní volno (popř. jsou ubytováni např. „v rodinách“ atd.), a není nad nimi tudíž vykonáván pedagogický dozor. V závěru musí být uvedena věta, že rodič (zákonný zástupce) žáka (jméno, třída, datum narození) s programem akce souhlasí.

Tento program obdrží každý žák, bez souhlasného podpisu zákonných zástupců se nesmí výletu nebo exkurze zúčastnit! Souhlas zákonných zástupců by měl mít hlavní organizátor akce před závazným objednááním příslušných služeb.

Podepsané programy ponechá hlavní organizátor na svém pracovním stole ve škole. U zletilých žáků může být program stručnější a podepisují ho žáci sami. Pokud chce žák zahájit (ukončit) výlet nebo exkurzi mimo místo hromadného odjezdu (příjezdu), vyhotoví jeho zákonný zástupce žádost na druhou stranu „Programu“. Je-li to technicky možné a neomezí-li to ostatní účastníky, hlavní organizátor může této žádosti vyhovět.

C. Délka a termíny výletů a exkurzí

1. Školní výlety tříd všech ročníků je možno organizovat pouze v pracovních dnech.
2. U žáků I. – III. ročníků jsou výlety nebo exkurze konány v délce 1 – 2 dny, přičemž dvoudenní výlet (nebo exkurze) může být členěn na dvě akce jednodenní. Termíny jsou stanoveny v plánu práce školy. Ve výjimečných případech může požádat třídní učitel o konání výletu nebo exkurze v jiném termínu. Vedení školy tuto žádost posoudí. Pro třídy III. ročníků, které se v červnu příslušného školního roku účastní turistického kurzu, nejsou vícedenní výlety nebo exkurze organizovány.
3. U žáků IV. ročníku jsou výlety nebo exkurze konány na začátku školního roku. Termín, místo i délka (max. 3 pracovní dny) musí být v dostatečném předstihu – ještě před provedením jakýchkoli rezervací atd. - projednány na poradě vedení školy. Třídní učitel, popř. jiný pedagogický vedoucí akce předloží písemně stručný program akce ke schválení na schůzi vedení školy. U výletů nebo exkurzí žáků IV. ročníku, pokud jsou tito všichni zletilí, nepředkládá vyučující program výletu nebo exkurze rodičům, ale jen vedení školy. Tento program, při zletilosti všech účastníků, zachycuje jen organizační schéma akce. Stanovené osobní volno v průběhu výletu nebo exkurze žákům nemusí nikdo schvalovat. Doporučujeme však upozornit na ně na třídních schůzkách.

Příloha č. 4 ke školnímu řádu Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace

VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. O vzdělávání žáků distančním způsobem budou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakalář (tj. prostřednictvím elektronické žákovské knížky).
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Vzdělávání bude zaměřeno především na profilové předměty, ze kterých žáci skládají maturitní nebo závěrečnou zkoušku.
4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
5. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:
 - on-line výuka – pro žáky s funkčním připojením k internetu, kdy základními komunikačními nástroji jsou školní informační systém Bakalář, Microsoft Teams, e-mailů jednotlivých žáků, e-mailů jednotlivých tříd,
 - off-line výuka – pro žáky, kteří nemají funkční připojení k internetu – plnění úkolů a samostudium z učebnic a učebních materiálů, které si žáci po telefonické domluvě vyzvedávají na vrátnici školy.
6. Učitelé monitorují zapojování jednotlivých žáků a poskytují jim individuální studijní podporu a konzultace.
7. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Při hodnocení dodržují vyučující pravidla hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
8. Absenci žáka při distanční výuce omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka třídnímu učiteli.